

Būvniecības Informācijas Sistēma

Pārskats par “Māju lietas” (ML) funkcionalitāti BIS

BIS apmācību attālinātais seminārs māju pārvaldniekiem un īpašniekiem.

17.02.2023/Ilze Auzarāja

 **tietoevry**



Semināra plāns un tēmas

11:00-12:00 – seminārs

“Māju lietas” (ML) funkcionalitāte BIS

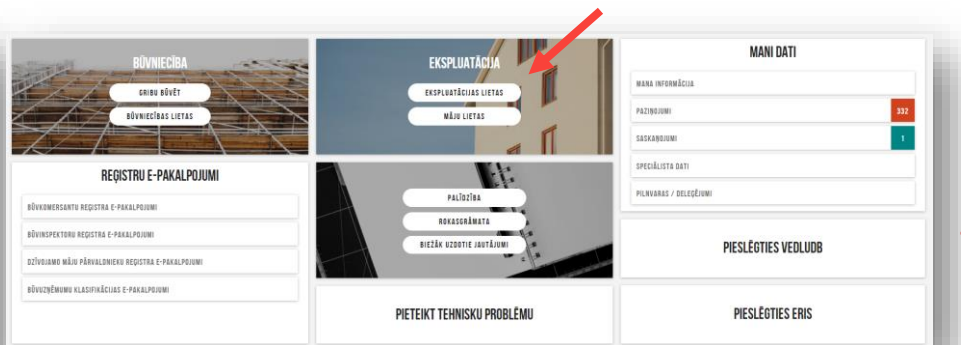
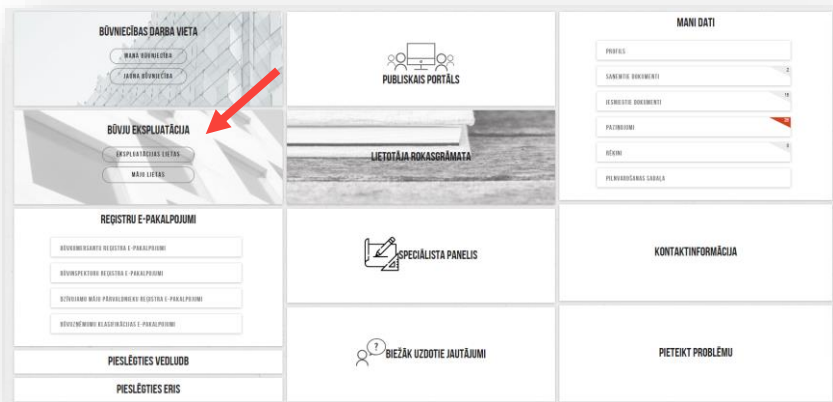
- 1) ML saraksts un pamatdati, informācija par energosertifikātu, pārvaldnieku un īpašniekiem;
- 2) Datu ievade par skaitītāja rādījumiem, uzkrātajiem līdzekļiem un pārvaldīšanas izmaksām, ienākuma/izdevuma pārskati;
- 3) Paziņojumu sūtīšanas iespēja un saņemšana;
- 4) Aptaujas un kopsapulces izveidošana, balsošana, rezultātu apstrāde, protokola izveidošana, iebildumu reģistrēšana un apstrāde;
- 5) Apsekošanas reģistrācijas žurnāla aizpildīšana;
- 6) Pieteikuma izveidošana pārvaldniekam un tā apstrāde;
- 7) Remontdarbu plānošana, veikšana un pabeigšanas reģistrēšana;
- 8) Dokumentu un lēmumu pievienošana;
- 9) ML datu Izdruku sagatavošana

Sadaļa BIS publiskajā portālā "Būvju ekspluatācija"/ "Ekspluatācija".

✓ BISP izstrādātā sadaļa, kur ir atrodamas **Ekspluatācijas lietas** un **Māju lietas**.

• Šobrīd

• Drīz būs




Māju lietas saraksts

- Māju lietas tiek grupētas, atbilstoši lietotāja piekļuves veidam/ lomām lietai:
 - **Īpašnieka lietas** - Mājas lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
 - **Pilnvaru lietas** - Mājas lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošu deleģējumu;
 - **Pārvaldnieka lietas** - Mājas lietas, kurās lietotājs norādīts kā ēkas pārvaldnieks fiziska persona vai Pārvaldnieka juridiskas personas deleģēts darbinieks;
 - **Aptauju un kopsapulču organizatoru lietas** - Mājas lietas, kurām lietotājam ir piekļuve kā aptaujas vai kopsapulces iniciatoram, kopsapulces vadītājam vai protokolētājam.
- Atšķirībā no Eksploatācijas lietas, Māju lietā var būt vairākas būves no viena īpašuma.
- Māju lietai un Eksploatācijas lietai ir arī publiski pieejamie dati
https://bis.gov.lv/bisp/lv/operational_cases

Mājas lietas sadaļas

- Mājas lietu no saraksta var atvērt, nospiežot 'mapītes' ikonu.

Mājas lietas numurs	Būves kadastra apzīmējums	Būves adrese	Mājas pārvaldnieks	Atbildīgais par māju	
BIS-ML-153729-1767	46010145742001	Ausmas iela 3, Dobeles nov., LV-3701	Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1"	Andris Paraudziņš	

- BISP produkcijas vidē Mājas lietā ir jau pieejamas visas sadaļas lieta, kas šobrīd ir izstrādātas.

EKSPLUATĀCIJAS LIETAS 10 MĀJU LIETAS 8

Mājas lieta: 01000890107

[BIS-ML-315275-85141](#) · RĪGAS pilsētas būvvalde · [Notikumu vēsture](#) · [Skatīšanās vēsture](#)
01000890107001 · Gustava Zemgala gatve 44, Rīga, LV-1039

[PAMATDATI](#) · [PĀRVALDNIĒKS](#) · [ĪPAŠNIEKI](#) · [SKAITĪTĀJI](#) · [UZKRĀTIE LĪDZEKĻI](#) · [PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS](#) · [IENĀKUMU/IZDEVUMU PĀRSKATI](#) · [SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI](#)

[NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI](#) · [APTAUJAS](#) · [KOPSAPULCES](#) · [APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS](#) · [SAŅEMTIE APSEKOŠANAS VIZĪŠU PIETEIKUMI](#) · [REMONTDARBI](#) · [DOKUMENTI](#)

[PILNVARAS UN DELEĢĒJUMI](#) · [LĒMUMI](#)

ML pamatdati, pārvaldnieks un īpašnieki

- **Pamatdati** – īpašuma veids, būves, zemes vienības, energosertifikāti, remontdarbi.
 - Ir informēšana par saistīto energosertifikātu derīguma termiņiem.
- **Pārvaldnieks** – var apskatīt informāciju par Māju pašreizējo pārvaldnieku.
- **Īpašnieki** – īpašuma veids, kadastra numurs, nosaukums vai vārds uzvārds, adrese.

Var atvērt būves
Ekspluatācijas lietu.

The screenshot displays a web application interface with a navigation menu at the top and several data sections. The 'LIETAS ĪPAŠUMS' section shows 'Īpašuma veids' as 'Kopīpašums' and 'Kadastra numurs' as '01000340112'. The 'BŪVES' section contains a table with columns for 'Kadastra apzīmējums / Objektā identifikators / Meliorācijas objekta numurs', 'Kadastra numurs', 'Adrese', and 'Galvenais lietošanas veids'. Two rows are visible, with the first row having a dropdown menu icon. The 'ZEMES VIENĪBAS' section shows a table with 'Kadastra apzīmējums' and 'Adrese' columns. The 'ENERGOSERTIFIKĀTI' section has a table with columns for 'Dokumenta numurs', 'Dokumenta veids', 'Dokumenta datums', 'Doc status', 'Dokumenta autors', 'Piezīmes', and 'Datne'. The 'REMONTDARBI' section shows a message: 'Nav atrasts nevienš remontdarbu ieraksts'.

Mājas lietā īpašnieka kontaktinformācijas norādīšana, atrādīšana

- Dzīvokļa īpašnieki var norādīt savu kontaktinformāciju, nospiežot Mājas lietas šķirklī 'Īpašnieki' pogu <Mana kontaktinformācija>.
 - Savā profilā arī jāpārbauda e-pasts un nepieciešams to verificēt.
- Ja lietotājs ir mājas pārvaldnieks vai tā pārstāvis – paraksttiesīgā persona, pilnvarotā/deleģētā persona ar tiesībām rediģēt īpašnieka kontaktdatus, var norādīt un apskatīt kontaktdatus īpašniekiem.
 - Kopīpašuma gadījumā papildus var norādīt īpašniekam piederošā dzīvokļa vai nedzīvojamo telpu numuru, lai informācija būtu pieejama pārvaldniekam un aptauju vai kopsapulču organizatoram.

Zemes un būvju īpašums 01000890107 Rita Citsuzvārds Gustava Zemgala gatve 44, Rīga, LV-1039

- Aptaujas vai kopsapulces balsotāju datus var apskatīt īpašnieku kontaktdatus, lai spētu sazināties ar īpašnieku nepieciešamības gadījumā.

Īpašnieks	Īpašumtiesības	Balsojums	Balsojuma datums	E-balsojums	Pielikums
Rita Citsuzvārds	1/3	-	-	NĒ	-

Pārvaldnieka iespējamās darbības «Māju lietā»

- **Pamatdati** – var apskatīt datus un atvērt EL.
- **Pārvaldnieks** – var apskatīt pašreizējo pārvaldnieku un norādīt kontaktinformāciju, ja ir tās pārstāvis.
- **Īpašnieki** – Apskatīt īpašnieku sarakstu un kontaktinformāciju un personas datus, ja ir iedotas tādas tiesības.
- **Skaitītāji** - Reģistrēto skaitītāju saraksts un to mērījumu saraksts , var pievienot jaunu skaitītāju.
- **Uzkrātie līdzekļi** – Var apskatīt vai pievienot uzkrāto līdzekļu mērķi un apjomu, grupē pa gadiem.
- **Pārvaldīšanas izmaksas** – Var apskatīt vai pievienot pārvaldīšanas izmaksu veidu un apjomu.
- **Ienākumu/izdevumu pārskati** – Var apskatīt vai pievienot kā datni ienākumu/izdevumu pārskatu.
- **Saņemtie paziņojumi/ Nosūtītie paziņojumi** – izlasīt un nosūtīt paziņojumus.
- **Aptaujas/kopsapulce** - izveidot un apstrādāt aptaujas un kopsapulces.
- **Apsekošanas reģistrācijas žurnāls** – Jaunas apsekošanas reģistrācija vai iepazīšanās ar žurnālu.
- **Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi**– Māju pārvaldniekam var izveidot pieteikumu, piemēram, apsekot radušos bojājumus.
- **Remontdarbi** – Var apskatīt reģistrētos Remontdarbu plānus pa gadiem vai tos pievienot.
- **Dokumenti** – BIS dokumenti vai citi pievienotie dokumenti.
- **Pilnvaras un deleģējumi** – Var apskatīt pilnvaras vai deleģējumus, kas reģistrēti uz šo lietu.
- **Lēmumi** – Aptaujas, kopsapulces, citu lēmumu saraksts, kas pievienoti kā datnes.

Dati par skaitītāja rādījumiem, uzkrātajiem līdzekļiem un pārvaldīšanas izmaksām, ienākuma/izdevuma pārskatiem.

- Skaitītāji – var pievienot Skaitītāja veidu, lai tālāk veiktu rādījumu ievadi.
 - Ūdens skaitītājs;
 - Gāzes skaitītājs;
 - Elektrības skaitītājs;
 - Siltumenerģijas skaitītājs.
- Uzkrātie līdzekļi – var pievienot informāciju par uzkrāto līdzekļu apjomu un detalizāciju.
- Pārvaldīšanas izmaksas – ievades princips līdzīgs kā uzkrātajiem līdzekļiem, jānorāda datums, summa. Iespējam norādīt izmaksu detalizāciju sadalījumu par izmaksu veidiem.
- Ienākumu/izdevumu pārskati – jānorāda pārskata datums un jāpievieno dokuments kā datne.

Paziņojumu sūtīšanas iespēja un saņemšana

- Sadaļā '**Nosūtītie paziņojumi**' – iespējama paziņojumu sūtīšana citiem īpašniekiem vai pārvaldniekam, kas pēc izsūtīšanas nonāk adresātam sadaļā '**Paziņojumi**' un ML '**Saņemtie paziņojumi**'.
- Mājas pārvaldnieks vai tā pārstāvis var izveidot vai mainīt paziņojuma sagataves, lai veidotu paziņojumus ērtākā veidā, izmantojot sagatavotu sagatavi.
 - Atverot pārvaldnieku lietas sarakstu, blakus sadaļai '**Māju lietas**' var redzēt sadaļu '**Paziņojumu sagataves**', kur var pievienot jaunu paziņojuma sagatavi vai apskatīt izveidotās.



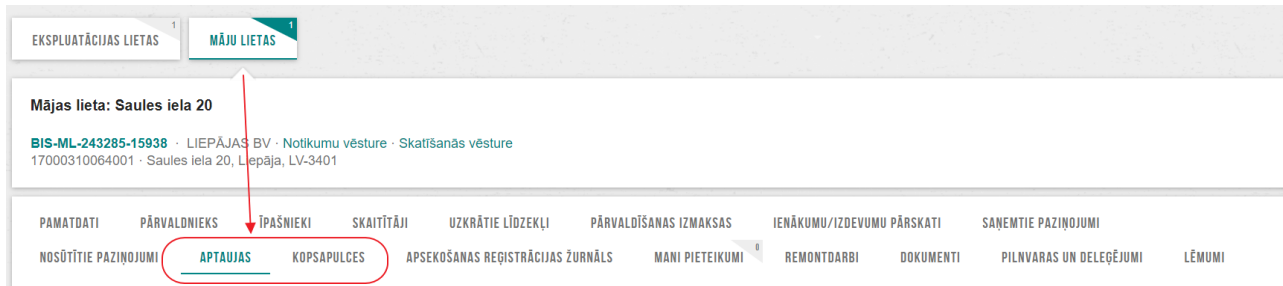
- Veidojot jaunu nosūtāmo paziņojumu var norādīt, vai veidot jaunu paziņojumu no sagataves.



Ieskats BIS elektroniskajās aptaujās un kopsapulcēs

✓ Māju lietā var veidot **aptaujas** un **kopsapulces**.

✓ Iespēja veikt elektronisko balsošanu.



✓ Paziņojumu sūtīšana citiem īpašniekiem (kaimiņiem) vai pārvaldniekam

✓ **2022. gada 17.novembrī** tika ieslēgtas BIS elektroniskās aptaujas un kopsapulces Māju lietā.

✓ Tika veikti grozījumi Dzīvokļa īpašuma likums un Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums

✓ Mājas lietas vešanas un aktualizēšanas noteikumi

Aptaujas un kopsapulces izveidošana, balsošana, rezultātu apstrāde, protokola izveidošana, iebildumu reģistrēšana un apstrāde

- Aptaujās un kopsapulcēs ir datumu kontrole.
- Atbildes var būt tikai PAR un PRET.
- Kad aptauja ir statusā '**Aktīva**', tad var veikt **elektronisko balsošanu**. Savukārt kopsapulcēm iespējams veikt **elektronisko priekšbalsošanu** līdz kopsapulces sākumam un, ja statuss ir '**Paziņota**'.
 - Sistēma ekspluatācijas darba vietas paziņojumu nosūtīšanai par konkrēto mājas lietu izmanto pārvaldnieka un īpašnieka mājas lietā norādītos kontaktdatus.
- Kad aptauja vai kopsapulce beigusies, tad ir rezultātu apstrāde.
- Pēc rezultātu apkopošanas, ievadīšanas ir protokola sagatavošana.
- Pēc protokola apstiprināšanas, pieņemtie lēmumi redzami sadaļā 'Lēmumi':
 - Lēmums nav pieņemts;
 - Lēmums ir pieņemts.
- 7 dienas pēc lēmuma pieņemšanas iespējams iesniegt iebildumus.

Aptaujas un kopsapulces statusu pāreja

- **Aptaujām**

- Sagatave – Gatava uzsākšanai – Paziņošana – Paziņots – Aktīva – Rezultāta apstrāde – Protokola sagatavošana – Pabeigts.
 - Pie statusa 'Aktīvs' un 'Rezultāta apstrāde' kontrolē gan statusu, gan datumu/laiku.
 - Iespējams norādīt vai ir 'Ārpus BIS'.

- **Kopsapulcēm**

- Sagatave – Gatava uzsākšanai – Paziņošana – Paziņota – Rezultāta apstrāde – Protokola sagatavošana – Pabeigts.
 - Elektroniskā priekšbalsošana.
 - Uzliek sistēmas parakstu protokola datiem.
 - Iespējams reģistrēt iebildumus, ja kopš kopsapulces protokola apstiprināšanas ir pagājušas mazāk par 7 dienām.

Kopēšanas iespēja aptaujās un kopsapulcēs

1) Kopēšanas iespēja aptaujām un kopsapulcēm.

PIEVIENOTĀ APTAUJU				
Iniciators	Nosaukums	Aptaujas norises periods	Ārpus BIS	Statuss
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Dzīvokļa īpašnieka atkrituma apsaimniekotāja novērtējums.	01.06.2022. - 21.06.2022.	Nē	Gatava uzsākšanai
Īpašnieku biedrība "BIS pārvaldnieks Nr.1", PRJ90000001 (Pārvaldnieks)	Dzīvojamās mājas 16, Rīgā Dzīvokļu īpašnieku APTAUJAS LAPA Nr.22.04/01	12.05.2022. - 26.05.2022.	Nē	Aktīva

- Veicot aptaujas kopēšanu, sistēma izveido šajā pašā mājas lietā jaunu aptaujas vai kopsapulces ierakstu, kurā automātiski aizpilda datus, izņemot ievades solī 'Pamatdati'.
 - Pēc kopēšanas atrādīs paziņojumu → Nav korekti aizpildīts solis 'Pamatdati'!
 - Ievades solī 'Pamatdati' jānorāda jauns aptaujas norises periods vai kopsapulces sākuma datums un laiks.
- BISP lietotājs var labot visus aptaujas datus.

Kopsapulces balsošanas lapu izdruka

- Kopsapulces ierosinātājs, vadītājs vai protokolētājs var sagatavot kopsapulces jautājumu balsošanas lapas izdruku klātienēs balsošanai, izmantojot dažādas lejupielādes iespējas.

LEJUPIELĀDES IESPĒJAS

Ar tukšu jautājumu

Balsojuma variants*

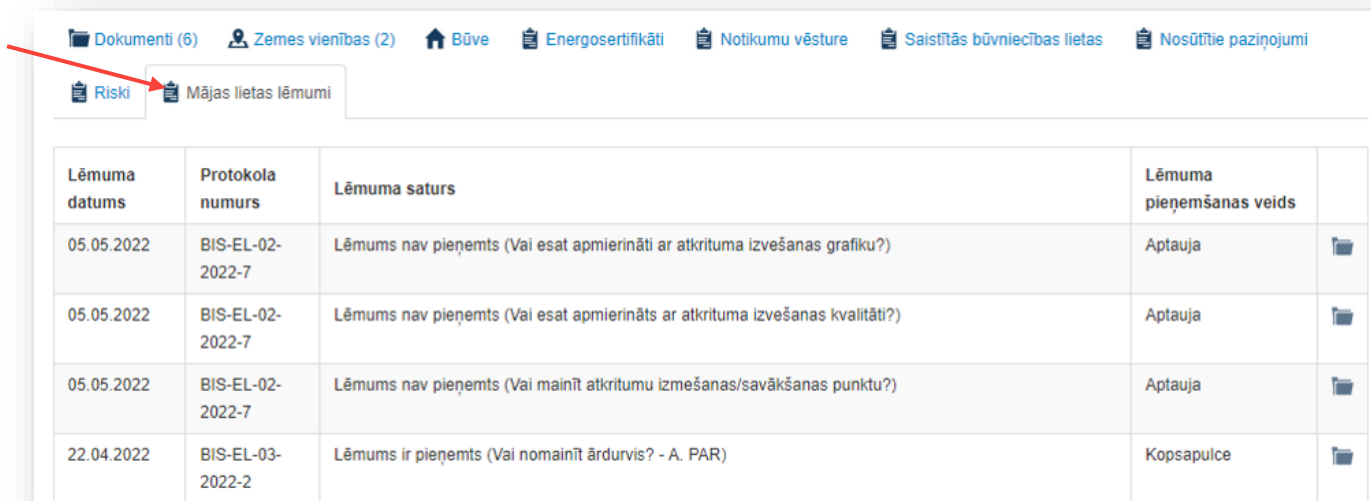
Pilns atbildes teksts Atbildes numurs





Ainavskata formāts

- Lai sagatavotu kopsapulces izdruku, jāatver izvēlēto kopsapulci, kas ir jau paziņota, un tālāk jāatver jautājuma balsojuma rezultātu apskates forma ar darbības pogu <Balsojuma rezultāts>. Katram jautājumam var izveidot jautājumu balsošanas lapas izdruku, izvēloties darbības pogu <Izdruka>.

Aptaujas un kopsapulces iekšējā sistēmā BIS2

- Ja BIS portālā Mājas lietais būs izveidotas kādas kopsapulces vai aptaujas un tās būs nonākušas statusā “Pabeigta”, tad EL sadaļā “**Mājas lietas lēmumi**” var apskatīt to rezultātus.
 - Lai lietotājs varētu apskatīt lēmumu detaļas, tad jāpiešķir loma "BIS2 mājas lietas lēmumu skatītājs".
 - Sadaļā “Mājas lietas lēmumi” lietotājs var apskatīt sarakstu ar ekspluatācijas lietas saistītās mājas lietas lēmumiem, kuri ir pieņemti BIS kopsapulces vai aptaujas rezultātā, vai pievienoti tai manuāli.



Lēmuma datums	Protokola numurs	Lēmuma saturs	Lēmuma pieņemšanas veids	
05.05.2022	BIS-EL-02-2022-7	Lēmums nav pieņemts (Vai esat apmierināti ar atkrituma izvešanas grafiku?)	Aptauja	
05.05.2022	BIS-EL-02-2022-7	Lēmums nav pieņemts (Vai esat apmierināts ar atkrituma izvešanas kvalitāti?)	Aptauja	
05.05.2022	BIS-EL-02-2022-7	Lēmums nav pieņemts (Vai mainīt atkritumu izmešanas/savākšanas punktu?)	Aptauja	
22.04.2022	BIS-EL-03-2022-2	Lēmums ir pieņemts (Vai nomainīt ārdurvis? - A. PAR)	Kopsapulce	

Apsekošanas reģistrācijas žurnāls

- Reģistrē apsekošanas ierakstus, norādot kurā datumā, kāds apsekošanas veids, kurš ir apsekotājs, apsekošanas rezultātu un, vai nepieciešamas kādas darbības bojājumu novēršanai.
- Var atzīmēt vai tā ir periodiskā apsekošana.
- Var atzīmēt vai bojājumi novērsti.
- Var pievienot pielikumus – datnes.

Apsekošanas datums*

Ir periodiskā apsekošana

Apsekošanas veids*
Seguma un malu stāvokļa vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 10.... ▾)

Apsekojamais objekts

APSEKOTĀIS

Personas tips*
 Fiziska persona
 Juridiska persona

APSEKOŠANAS REZULTĀTS

Apsekošanas rezultāts
apsekošanas rezultāts

Vērtējums
 Apmierinoši
 Neapmierinoši

Bojājumi ir novērsti
Nepieciešamās darbības bojājumu novēršanai

PIELIKUMI
+ PIEVIENOT PIELIKUMU

SAGLABĀT # ATORIEZTIJS

Apsekošanas veidu periodu kontrole

- Sistēma veic regulāru mājas lietas objektu apsekošanas periodu kontroli, lai brīdinātu par nepieciešamību veikt apsekošanu.
 - 1) Sistēma reizi nedēļā veic sistēmā eksistējošo mājas lietu veikto periodisko apsekošanas veidu kontroli, lai nosūtītu brīdinājumu par to, ka tuvojas periodiskās apsekošanas veikšanas datums.
 - 2) Sistēma reizi nedēļā veic sistēmā eksistējošo mājas lietu veikto periodisko apsekošanas veidu kontroli, lai nosūtītu brīdinājumu par to, ka ir nokavēts periodiskās apsekošanas veikšanas datums.

▼ Brīdinājums Paziņojums - Lasīts 04.04.2022 09:41 BIS: Kavēts periodiskā apskates veikšanas termiņš mājas lietā BIS-ML-312175-82048 04.04.2022.

Ziņojums

Labdien!

Mājas lietā [BIS-ML-312175-82048](#) - "01005700196" ir kavēts periodiskā apskates veikšanas termiņš:

- vizuālā apskate slēdzenēm, engēm (MK noteikumi Nr.907 11.4.3.) - apsekošanas veikšanas termiņš 01.12.2020
- Vizuālā apskate sētām, žogiem, vārtiem, atbalsta mūriem (MK noteikumi Nr.907 10.3.) - apsekošanas veikšanas termiņš 12.11.2017
- pagrabu telpu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 11.6.) - apsekošanas veikšanas termiņš 08.02.2022
- dzīvojamās mājas un tai piederīgo ēku iekštelpu grīdu, griestu un sienu virsmu vizuālā apskate (MK noteikumi Nr.907 12.) - apsekošanas veikšanas termiņš 08.02.2022

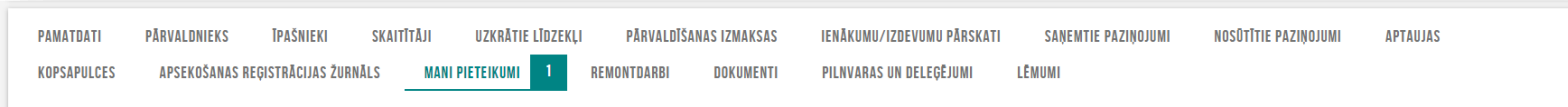
Saite uz mājas lietu: http://test.bis.gov.lv/bisp/lv/portal/house_cases/312175

Šis ir automātiski sagatavots e-pasts, lūdzu neatbildēt!

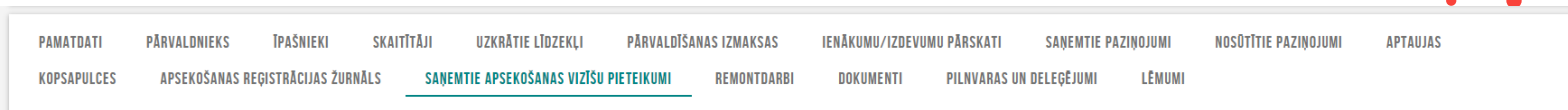
Būvniecības informācijas sistēma <https://bis.gov.lv>

Pieteikuma izveidošana pārvaldniekam

- Īpašniekam un tā pārstāvim sadaļas nosaukums ir '**Mani pieteikumi**', kur var izveidot vai aplūkot savus sagatavotos un iesniegtos apsekošanas vizīšu pieteikumus
 - Izveidoto pieteikumu, saņems māju pārvaldnieks.
 - Ja Mājas lietā nav norādīts aktīvs mājas pārvaldnieks, tad pieteikumu nevar izveidot.



- Pārvaldniekam un tā pārstāvim sadaļas nosaukums ir '**Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi**', kur tas var aplūkot un apstrādāt sev adresētos vizīšu pieteikumus.
 - Pārvaldnieks saņem paziņojumu un jaunu vizītes pieteikumu.
 - Sadaļā 'Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi' apskata pieteikumu un var uzsākt pieteikuma apstrādi.



Apsekošanas vizītes atsaukšanas iespēja

- Apsekošanas vizītes atsaukšana un apstrāde
 - Īpašnieks var izveidot mājas pārvaldniekam apsekošanas pieprasījumu un to var arī atsaukt.
 - Lietotājs var atsaukt savus apsekošanas pieprasījumus, ja tā statuss ir 'Izveidots', 'Apskatīts' vai 'Apstrādē'.



- Pārvaldnieks saņemto apsekošanas vizīšu pieteikumu, kas ir atsaukšanā, atverot labošanā:
 - var apstiprināt atsaukumu;
 - var noraidīt atsaukumu.

Remontdarbu plānošana, veikšana un pabeigšana

- Var pievienot jaunu REMONTDARBA PLĀNA ierakstu vai labot esošu ierakstu norādot:
 - Remontdarbu plāna **gadu** – obligāts, jābūt unikālam mājas un ekspluatācijas lietas ietvaros.
 - **Remontdarbu saraksts** – obligāti jābūt norādītam vismaz vienam ierakstam, kur par katru ierakstu norāda:
 - Grupu – obligāts. Iespējamās vērtības:
 - ‘Būve’;
 - ‘Iekšējie inženiertīkli un iekārtas’;
 - ‘Ārējie inženiertīkli’;
 - ‘Teritorijas labiekārtojums’;
 - Prioritāti un statusu;
 - Ieraksta statuss – ‘Plānots’, ‘Procesā’, ‘Veikts’. Ja norāda statusu ‘Veikts’, papildus jānorāda darbu pabeigšanas datums;
 - Elements – obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Remontdarba veids – obligāts, brīvi ievadāms teksts;
 - Plānotās izmaksas – obligāts, summa, kāda nepieciešama remontdarbu veikšanai;
 - Plānotais termiņš – datums, līdz kuram jāveic remontdarbus;
 - Darbu veicējs – fiziska vai juridiska persona;
 - Pielikumi – pielikuma datnes ar iespēju norādīt datnes aprakstu.

Mājas lietu remontdarbu secība un kārtošana

- Pievienojot vai labojot esošu remontdarba ierakstu, lietotājs papildus remontu datiem var norādīt:
 - Remontdarba izpildes secība plānā;
 - Remontdarbu sākuma datums, kas nevar būt lielāks par remontdarba beigu datumu, ja tāds ir norādīts.
- Kārtošana pēc izpildes secības un izpildes termiņa:
 - Ja remontdarbu plāns nav apstiprināts plāna remontdarbu solī un kopskatā remontdarbus kārto pēc izpildes secības plānā, izpildes termiņa, grupas, identifikatora.
 - Ja remontdarbu plāns ir apstiprināts, plāna kopskatā remontdarbus kārto pēc izpildes secības plānā, izpildes termiņa, grupas, identifikatora.
 - Izvēršot remontdarbu plāna datus, remontdarbus kārto pēc izpildes secības plānā, izpildes termiņa, grupas, identifikatora.

Dokumentu apskate un lēmumu pievienošana

- Sadaļā ‘**Dokumenti**’ atrāda dokumentus, kas reģistrēti no BIS2 Eksploatācijas lietas vai pievienoti manuāli no BISP EL vai ML.
 - iespējams pievienot jaunu dokumentu.
 - iespējams pievienot energosertifikātu, kas reģistrēts BIS.
- Sadaļā ‘**Lēmumi**’ atrāda:
 - no BIS aptaujas vai kopsapulces protokola automātiski sagatavotos lēmumus;
 - manuāli pievienotos šajā sadaļā.
 - iespējams pievienot manuāli šādus lēmuma pieņemšanas veidus – **Aptauja, Kopsapulce, Cits lēmums**.
 - Vēsturiskās aptaujas/kopsapulces, kas jau ir pabeigtas ārpus BIS, reģistrēt var šeit pie lēmumiem.

LĒMUMS

Lēmuma pieņemšanas veids*
Kopsapulce


Lēmuma pieņemšanas datums*
04.10.2022

Protokola numurs*
PR_2022_001

Lēmuma teksts*
Lēmums pieņemts PAR - Remontdarbu plānam 2023.

LĒMUMU APLIECINOŠS DOKUMENTS

Pievienotais dokuments *

 DOK.pdf 24.11.2022 17:17, 50 KB

PIELIKUMI

+ PIEVIENOT PIELIKUMU

SAGLABĀT ATORIEZTIETIS

ML datu izdruku sagatavošana

- Lietotājs var sagatavot izdruku/ norakstu par ML datiem, nospiežot

LEJUPIELĀDĒT ATVASINĀJUMU

- Sagatavotājam izdrukām pievienojam virsrakstu:

- Būvniecības informācijas sistēma - fiksēts teksts;
- <Mājas lietas numurs, objektu kadastra apzīmējumi, adreses>;
- <Izdrukas sagatavošanas datums un laiks>;
- Noraksts - fiksēts teksts';
- <Datu kopas nosaukums>.

- Ja izdrukā ir iekļauta viena datu kopa, kurai ir sistēmas paraksts, to iekļauj izdrukas pēdējā lapā. Piemēram, skaitītāju sarakstam nebūs šāda reference, jo tā ir skaitītāja līmenī.

Pārvaldnieka iespēja reģistrēt īpašnieka pārstāvēšanas tiesības

- Mājas lietas sadaļā 'Pilnvaras un deleģējumi' varēs reģistrēt īpašnieka pārstāvēšanas pilnvaru vai deleģējumu.
 - Būs obligāti jāpievieno datni, kas apstiprināta ar e-parakstu.
 - Pilnvaru veidojot, var norādīt tikai personu no mājas īpašniekiem un objektu no mājas lietas.

Eksploatācijas lietas 1 MAJU LIETAS 1

Mājas lieta: 01006280024

BIS-ML-350245-101242 · RĪGAS pilsētas būvvalde · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture
01001282045001 · Jaunciema gatve 75, Rīga, LV-1024

PAMATDATI PĀRVALDNIKS ĪPAŠNIEKI SKAITĪTĀJI UZKRĀTIE LIDZEKĻI PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS IENĀKUMU/IZDEVUMU PĀRSKATI SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI
APTAUJAS KOPSAPUĻCES APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS SAŅEMTIE APSEKOŠANAS VIZĪŠU PIETEIKUMI REMONTDARBI DOKUMENTI PILNVARAS UN DELEĢĒJUMI LĒMUMI

REĢISTRĒT PILNVARU REĢISTRĒT DELEĢĒJUMU

Pārvaldnieku reģistra sarakstā pārvaldāmās mājas

- Aktīvs māju pārvaldnieks, atverot publisko māju pārvaldnieku reģistru, tajā var redzēt sadaļu 'PĀRVALDNIKAM REĢISTRĒTĀS MĀJAS'.
- Sadaļā tiek atrādītas pārvaldniekam māju pārvaldnieku reģistrā pievienotās mājas.
- Lietotājs var atlasīt mājas pēc kadastra apzīmējuma vai adreses.

DZĪVOJAMO MĀJU PĀRVALDNIKU REĢISTRS

PĀRVALDNIKS

PĀRVALDNIKAM REĢISTRĒTĀS MĀJAS

PĀRVALDĀMĀ DZĪVOJAMĀ MĀJA

Adrese

Kadastra apzīmējums
01000702282002

MEKLĒT

NOTĪRĪT

Adrese

Gustava Zemgala gatve 16,
Rīga, LV-1084

Mājas lieta

BIS-ML-312175-82048

Datums no

28.04.2021

Datums līdz

uz nenoteiktu laiku

Kadastra apzīmējums

01000702282002

Ir piešķirta piekļuve

Jā

Atlasīts 1 ieraksts

Paldies par uzmanību!

Ieraksts būs pieejams

<https://bis.gov.lv/bisp/noderigi/bis-apmacibas>

➤ Aptaujas anketas <https://ej.uz/bis-aptauja>

