



Būvniecības Informācijas Sistēma

BIS ERAF projekta "Būvniecības procesu un informācijas sistēmas attīstība (1.kārta)" trešā laidiena funkcionalitāti.

Būvdarbu gaitas un nodošana ekspluatācijā pilnveide

BIS KLĀTIENES APMĀCĪBU PROGRAMMA BŪVVALDES DARBINIEKIEM

NACIONĀLAIS
ATTĪSTĪBAS
PLĀNS 2020



EIROPAS SAVIENĪBA
Eiropas Reģionālās
attīstības fonds



Būvniecības valsts kontroles birojs



tieto

Apmācību plāns un tēmas

9:00-9:15 ierašanās

9:15-10:45 – mācības

- Kafijas pauze 15 min.

11:00-12:30 – mācības

- Kafijas pauze 15 min.

12:45-14:00 – mācības



- Izstrādes 2. un 3.laidiena funkcionalitātes kopsavilkums.
- Būvvaldes profila administrēšana, lietotāju un grupu izveide, darba uzdevumu iestatījumi, izveidošana un izpilde.
- Tehnisko noteikumu izdevēja pievienošana būvvalžu administratīvajai teritorijai.
- Sistēmas paraksts / E-zīmogs / PDF izdrukas. Dokumentu (Norakstu) izsniegšana. Jaunas un iepriekšējās funkcionalitātes mijiedarbība.
- Pilnvaru reģistrēšana.
- Ieceres dokumentācijas izskatīšana, saskaņošana vai noraidīšana.
- Projektu salīdzināšana ar iepriekšējo versiju.
- Vēsturiskās būvniecības lietas reģistrēšana, izskatīšana un apstiprināšana.
- Eksploatācijas lietas to piekļuve, labošana. Tehniskās apsekošanas atzinums sistēmā.

BIS uzlabošanas izstrādes mērķis



- Centralizēta elektroniska būvniecības dokumentācijas aprīte un e-pakalpojumu ieviešana ar mērķi nodrošināt iedzīvotāju vajadzībām atbilstošu e-pakalpojumu izveidi, samazināt administratīvo slogu un uzlabot pakalpojumu pieejamību, veicinātu valsts pārvaldes efektivitāti un caurskatāmību.
- Projekts plānots līdz 2020.gadam un plānots pilnveidot šādus procesus:
 - ✓ **Būvniecības ieceres un būvprojektu izskatīšanu un saskaņošanu**
 - (piegādāts produkcijas vidē 2018.gada vasarā);
 - ✓ **Būvniecības un Būvju ekspluatācijas uzraudzību**
 - (piegādāts produkcijas vidē 2019.gada oktobrī);
 - ✓ **Būvspeciālistu datu pārvaldību;**
 - ✓ **Ēku energoefektivitātes pārvaldību;**
 - ✓ **Būvju un būvizstrādājumu galvenās raksturojošās informācijas uzturēšanu.**
- Normatīvo aktu izmaiņas
 - Grozījumi vispārīgajos un speciālajos būvnoteikumos
 - Grozījumi Būvniecības likumā

Vispārīgs ieskats 2. un 3. laidiņa izstrādē

- Būvdarbu gaita BISP
 - Būvdarbu žurnāls un būvniecības dokumenti būvdarbu laikā
 - Detalizēto rasējumu pievienošana, saskaņošana būvniecības gaitā.
- **Būvniecības uzraudzība**
 - Būvniecības apturēšana/pārtraukšana, Atzinums par būves pārbaudi
 - Risku analīze, VZD uzmērīšanas lieta, ATIS slānis kartē
 - Sūdzību iesniegšana un izskatīšana
- Nodošana ekspluatācijā
 - Atzinuma par būves gatavību elektroniskā pieprasīšana un saņemšana no TNI
 - Apliecinājuma par būves gatavību elektroniskā iesniegšana
 - Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē
- **Pieņemšana ekspluatācijā**
 - Uzliekas stadija 'Ekspluatācijā' un lieta noslēdzas, ekspluatācijas lietas izveidošanās.

BIS Publiskā portāla pilnveidošana

- Tiesību piešķiršana uz būvniecības lietu:
 - Pilnvarās un deleģējumos nākušas klāt jaunas tiesības;
 - Būvdarbu gaitas dalībnieki var darboties sadaļā 'Būvdarbu gaita' bez pilnvaras.
- Būvniecības darba vieta
 - Būvniecību lietā priekš būvdarbiem nākuši klāt jauni dokumenti un sadaļas:
 - Atzinumi, Energosertifikāti, Apturēšana un pārtraukumi;
 - 'Būvdarbu' stadijā tiek iespējota sadaļa 'Būvdarbu gaita':
 - Būvdarbu līgumu saraksts;
 - Būvniecības lietas iesaistīto personu saraksts;
 - Būvdarbu žurnāls;
 - Aktuālais projekts un detalizēto rasējumu izmaiņas;
 - Konfigurācija;
 - Būvmateriālu konfigurācija.
 - Eksploatācijas būvēm jauni dokumenti:
 - Iesniegums par būves neesību, Tehniskās apsekošanas atzinums.

Būvniecības lietas dokumenti no BISP

Līdz būvdarbiem:

- Ieceres iesniegums un projekts, jeb ieceres dokumentācija;
- Tehnisko noteikumu pieprasījumi un projekta skaņojumi ar TNI
- Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
- Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā vai vienkāršotajai iecerei;
- Būvatļaujas apstrīdēšanas iesniegums;
- Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā;
- Paskaidrojums par būves pārbaudi;
- Iesniegums par jaunbūvi;
- Brīva veida iesniegums.

Būvniecībā līdz būvdarbu pabeigšanai:

- Būvuzraudzības plāns;
- Būvuzrauga pārskats;
- Tehniskās apsekošanas atzinums;
- Darbu veikšanas projekts;
- Iepriekšējs paziņojums par būvdarbu veikšanu;
- NKMP atļaujas saņemšanas iesniegums;
- Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu;
- Iesniegums par būves neesību;
- Atzinumu pieprasījumi;
- Apliecinājumi par būves gatavību/ Būvdarbu pabeigšana.

Elektroniski iesniegts būvdarbu žurnāls

- Būvdarbu žurnālu var sākt pildīt BISP, kad iestājas 'Būvdarbu' stadija.
 - ✓ Būvniecības lietu un tās būvdarbu gaitu var redzēt arī bez pilnvaras, ja persona ir spēkā esošs būvdarbu vadītājs, būvuzraugs, autoruzraugs, kurš ir reģistrēts būvatļaujas pielikumā vai paskaidrojuma rakstā/apliecinājuma kartē, vai būvdarbu gaitā reģistrētā spēkā esošā līguma izpildītājs.
- Būvdarbu žurnāla ierakstu veidi:
 - Ikdienas darbi;
 - Saņemtie materiāli un būvizstrādājumi;
 - Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma testēšanas paraugs;
 - Saņemtā materiāla/būvizstrādājuma parauga testēšanas rezultāts;
 - Segto darbu pieņemšanas akts;
 - Speciālie darbi;
 - Ziņas par avāriju vai nelaimes gadījumu;
 - Būvuzrauga ieraksts;
 - Autoruzrauga ieraksts;
 - Nozīmīgo konstrukciju pieņemšanas akts;
 - Ugunsdrošībai nozīmīgās inženiertehniskās sistēmas pieņemšanas akts;
 - Cits pieņemšanas akts;
 - Darbu kvalitātes pārbaudes testēšanas paraugs;
 - Darbu kvalitātes pārbaudes parauga testēšanas rezultāts;
 - 'Kontrolējošo organizāciju pārbaudes' pievieno no iekšējās sistēmas BIS2.
- Apstiprinātus ierakstus atrāda būvvaldēm būvniecības lietā šķirklī 'Papildinformācija'.

BIS2 darba vieta

- Kļuvusi arī par **Tehnisko noteikumu izdevēja darba vietu**
 - Izsniedz tehniskos noteikumus, atzinumus par būves gatavību un saskaņo projektu, izpildot saņemto darba uzdevumu.
 - Būvniecības lietu saraksts (Ierobežotas darbības būvniecības lietā)
 - TNI profila uzstādījumi, paziņojumi
- **Būvvaldes darba vieta**
 - **Arī pieprasījumi TNI un viņu izdotie dokumenti redzami pie būvniecības lietas ar aizslēgtas atslēgas pazīmi.**
 - **TNI saskaņojumi redzami pie projekta dokumentācijas.**
- **BVKB darba vieta**
 - Tās pašas iespējas, kas būvvaldes darbiniekiem + redz visas Latvijas būvniecības lietas
 - Papildus nāk 'Līgumi par sistēmas izmantošanu' un 'Vedņa konfigurācija'.
- **Citas būvniecības kontrolējošās institūcijas**
 - Būvniecības lietu saraksts (Ierobežotas darbības būvniecības lietās)

Būvvaldes moduļa galvenās iespējas

- Būvniecības lietas uzturēšana
 - Ienākošo dokumentu reģistrēšana/ **elektroniski iesniegto dokumentu saņemšana un izskatīšana**
 - Ieceres iesniegumi, speciālās un vienkāršotās būvniecības dokumentu reģistrācija
 - Apliecinājuma par būves gatavību ekspluatācijai saņemšana
 - Cita veida iesniegumu, TN un atzinumu reģistrācija,
 - Būvniecības ieceres dokumentācija/**e-Projekta izskatīšana**, saskaņošana.
 - Izejošo dokumentu veidošana
 - Būvatļaujas sagatavošana, nosacījumu izpildes kontrole
 - Būves pieņemšanas akta sagatavošana
- Darba uzdevumu modulis darba organizēšanas atbalstam
- Organizācijas profila uzstādījumi (loma 'Būvvaldes administrators')
- **Būvniecības procesa, būvdarbu pārraudzība**
- **Būvju ekspluatācijas uzraudzība**

Būvvalžu darba vieta

BIS

Darba uzdevumi

Būvniecības lietas

Ekspluatācijas lietas

Palīdzība

Mācību būvvalde ▾



Sistēmas izvēlnes josla

- Darba uzdevumi
- Būvniecības lietas
- **Ekspluatācijas lietas**
- Lietotāja profils/būvvalde

Lietotāja profils

- Pamatdati
- Kontaktinformācija
- Autorizācijas informācija
- Sistēmas izmantošanas noteikumi

Būvvaldes profils

- Būvvalde
- Darba uzdevumu uzstādījumi
- Tehnisko noteikumu izsniedzēji
- Iestādes lietotāji
- PN/BUN uzstādījumi
- Lietotāju grupas
- Darbinieku prombūtnes
- Pilnvarojumi
- Paziņojumi
- Izziņas par personas datu izmantošanu
- Rēķina uzstādījumi

Būvvaldes administrēšanas izmaiņas

- Tehnisko noteikumu izdevēju sarakstā un profilā
 - Kopējs TN saraksts un atzīmē administratīvās teritorijas.
 - Uz vienu un to pašu uzņēmuma reģistrācijas numuru nevar reģistrēt vairākus TNI, izņemot pašvaldību struktūrvienības;
 - TNI var labot, ja viņi nav noslēguši līgumu par sistēmas izmantošanu;
 - Sarakstā atrāda pazīmi vai noslēgts 'Līgums par sistēmas izmantošanu';
 - Administratīvās teritorijas var atzīmēt tikai tās, ko būvvalde administrē;
 - Tehnisko noteikumu izdevēja un atzinumu sniedzēju norādīšana;
 - Tehnisko noteikumu izdevēju reģionālo struktūrvienību kontaktdatu norādīšana un atrādīšana būvatļaujā.
- Iestādes lietotāju administrēšanā
 - Jaunas tiesības būvniecības lietām stadijā 'Ekspluatācijā' un ekspluatācijas lietām.
 - Iestādes lietotāju grupām iespējams norādīt paziņojumu sūtīšanu.

Izmaiņas sistēmas uzstādījumos

- Tika ieslēgts 'Sistēmas paraksts'
 - E-paraksts tiks aizstāts ar sistēmas parakstu pozitīvajiem lēmumiem.
 - Zem pogas <Citas darbības> jauna opcija <Dokumenta vēsture>, lai apskatītu datu kopu, kas tika parakstīta ar sistēmas parakstu.
 - Iespējot PDF izdrukas arī statusā "Sagatave"
 - Izdrukas tagā [MANUAL_PRINTOUT_NOTICE] mainīt tekstu:
 - "Melnraksts" - PDF izdrukā veidota dokumentam, kas ir sagataves statusā
 - "Noraksts" - PDF veidots dokumentam, kam ir sistēmas paraksts, bet kurš nav ar e-zīmogu.
 - "Noraksts ar eZīmogu" - PDF veidots dokumentam, kam ir sistēmas paraksts, bet kurš ir ar zīmogu.
 - Teksts "Šis dokuments ir parakstīts BIS ar elektroniskās parakstīšanas rīku..." tiek drukāts visiem sistēmas parakstīto dokumentu PDFiem.
 - Teksts "Šis dokuments ir apliecināts ar Būvniecības valsts kontroles biroja eZīmogu un to var pārbaudīt portālā eParaksts.lv." tiek drukāts ja PDFs tiek veidots ar zīmogu.

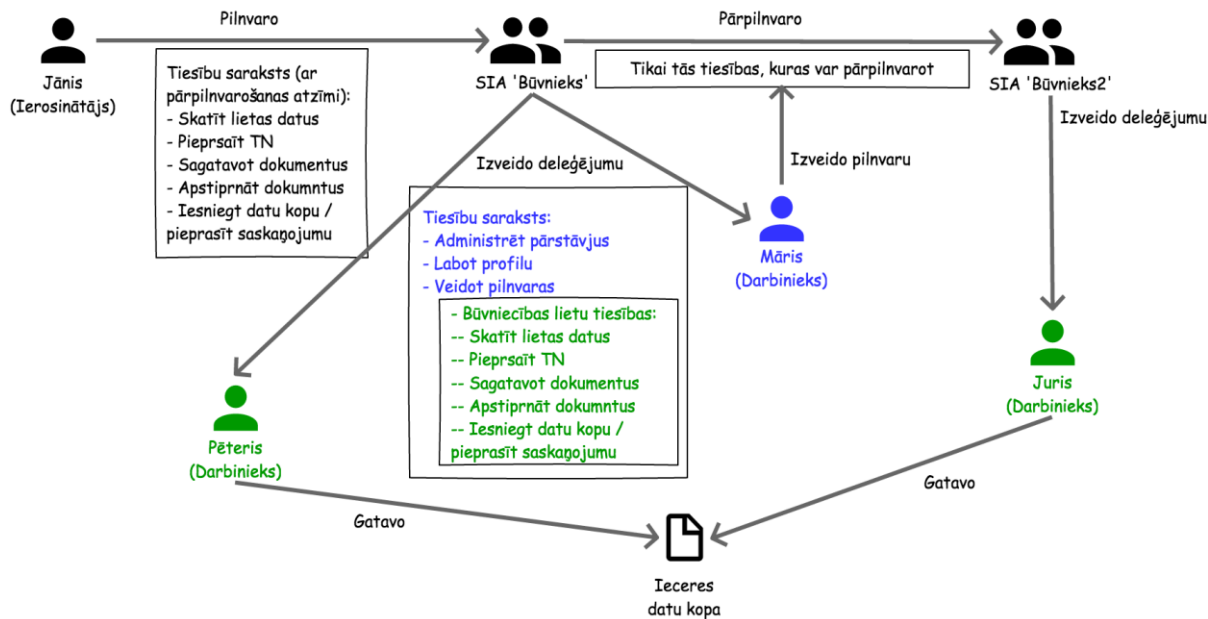
Izmaiņas būvniecības lietas dokumentos

- Būvniecības lietas dokumentos:
 - Iespēja 'Paslēpt nerediģējamus dokumentus', kas ir ar aizslēgtas atslēgas ikonu;
 - Iespēja <Sagrupēt dokumentus>;
 - Var norādīt ierobežotas pieejamības pazīmi:
 - visai lietai, atzīmējot iesniegumā pazīmi un norādot veidu 'Komerccnoslēpums' vai 'Cits'. Papildus ievadot 'Pazīmes pamatojumu';
 - individuāli konkrētam dokumentam;
 - leceres iesnieguma dokumentācijai - iespēja katrai projekta daļai norādīt IP pazīmi;
 - BIS2 pusē jābūt piešķirtai lomai 'Ierobežotas pieejamības administrators' vai piešķirtam darba uzdevumam.
- Izmaiņas dokumentu izsniegšanā:
 - Jauns datu bloks 'Dokumentu saņēmēji' – Adresāts, Cita institūcija, Cita persona;
 - Zem pogas <Citas darbības> opcija <Izsniegt>, kur var:
 - Redzēt dokumenta izsniegšanas vēsturi;
 - Iespēja pievienot citu saņēmēju.

Pilnvaru reģistrēšana un pārvaldība

- Pilnvaras var reģistrēt un izveidot gan BISP, gan BIS2 pusē.
 - Būvvalde reģistrē un ievada papīrā atnestās pilnvaras, lai dotu personai tiesības darboties citas personas vārdā.
 - BISP pusē var izveidot pilnvaru uz fizisku personu, būvspeciālistu, būvkomersantu, juridisku personu.
 - Kopš 1.oktobra BISP noņemts ierobežojums, ka fiziska persona var pilnvarot tikai būvspeciālistu, un tiesības var apstiprināt ar sistēmas parakstu (nav nepieciešam e-paraksts).
 - Pilnvarās tiesības piešķir definējot termiņu (datums, stadija vai beztermiņa), būvniecības lietu vai kadastra apzīmējumu sarakstu un tiesību kopu ar pazīmi vai drīkst **pārpilnvarot**.
- Deleģējumu veido uz darbinieku fizisku personu
 - No būvvalžu puses šobrīd nevar reģistrēt deleģējumus!
 - Juridiskām personām jāveic saskaņošana par izveidoto pilnvaru vai deleģējumu, ja nav 'Vienpersoniskās paraksta tiesības', vai nav piešķirta tiesības 'Tiesības administrēt pārstāvjus', 'Tiesības veidot pilnvaras uzņēmumā vārdā'.

Pārpilnvarojumu risinājums



Ierosinātājs	Gatavo ieceres datus	Pārstāv	Pilnvarojuma pamatojums
Jānis	Pēteris	SIA 'Būvnieks'	Jānis => SIA 'Būvnieks'
Jānis	Juris	SIA 'Būvnieks2'	Jānis => SIA 'Būvnieks' => SIA 'Būvnieks2'

Tiesību kopas pilnvarās un deleģējumos

Tiesības pilnvarās:

- Datu kopas skatīšanās;
- Dokumentu sagatavošana;
- Dokumentu apstiprināšana;
- Tehnisko noteikumu pieprasīšana;
- Saskaņojuma pieprasīšana;
- Pārstāvēt personu kā ierosinātāju;
- Atzinumu pieprasīšana;
- Dokumentu sagatavošana bez pilnvaras
 - Sistēma automātiski izveido, ja iecerē norāda ierosinātāju citu personu, no kuras nebija saņemta pilnvara.
 - Ierosinātājām pilnvara jāatver labošanā un jāpapildina tiesības, lai ieceres izveidotājs varētu turpināt aizpildīt datus.

Tiesības deleģējumā:

- Datu kopas skatīšanās;
- Dokumentu sagatavošana;
- Dokumentu apstiprināšana;
- Tehnisko noteikumu pieprasīšana;
- Saskaņojuma pieprasīšana;
- Pārstāvēt personu kā ierosinātāju;
- Atzinumu pieprasīšana;
- Tiesības administrēt pārstāvjus;
- Tiesības labot juridiskas personas kontaktdatus;
- Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā.

Darba uzdevumi

➤ Lai darba uzdevumi reģistrētos automātiski uz atbildīgo personu, nepieciešams sakonfigurēt 'Darba uzdevumu uzstādījumus'.

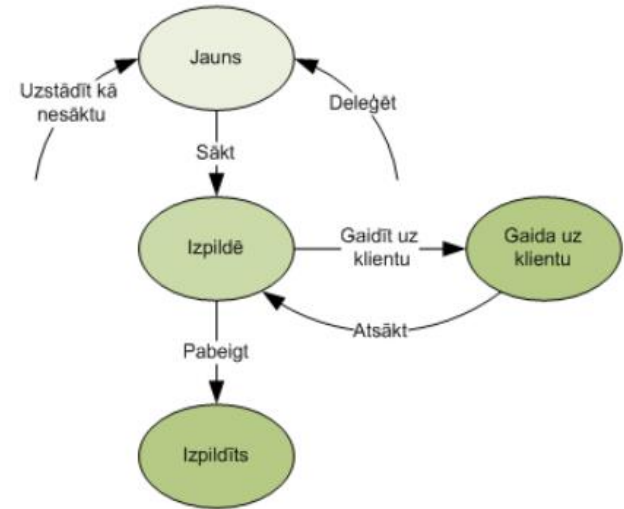
- Darba uzdevumi veidojas automātiski reģistrējot saņemto dokumentu, tai skaitā saņemot no BISP.
 - Manuāli arī var veidot d.u.

• Darba uzdevumu saraksts

- Pēc noklusējuma atlasa 'Mani uzdevumi'.
- Iespējams meklēt un kārtot.

• Darbības ar darba uzdevumu

- Sākt, Izpildīt – apstiprina vai noraida
 - Izpildot darba uzdevumu, sagatavo pozitīvas vai negatīvas atbildes dokumentu.
- Citas darbības – Jauns apakšuzdevums, pagarināt izpildes termiņu, uzstādīt plānoto izpildes laiku, atcelt, deleģēt, gaidīt uz klientu, uzstādīt kā nesāktu.
 - Lai saņemtu trūkstošo informāciju no BISP, 'Gaidīt uz klientu' jāliek darba uzdevumam, kas izveidojies automātiski uz e-iesniegumu.



Ieceres iesnieguma izveidošana BISP

- Ar vedņa palīdzību vai izvēloties ieceres veidu no saraksta.
- Ieceri aizpilda pa soļiem:
 - ierosinātāju var norādīt uz pilnvarojuma pamata
 - ja nav saņemta pilnvara, tad var aizpildīt iecerē tikai informāciju par būvniecības objektu un ierosinātāju;
 - ievadot būves datus, ieceres veids var tikt mainīts;
 - Var ielādēt būves ģeometriskos datus .dxf faila formātā.
 - būvvaldi nosaka automātiski no būves un zemes informācijas, ar iespēju norādīt citu atbildīgo iestādi;
 - būvniecības ieceres dokumentācijā piesaista projektu;
 - *Iespējams iesniegt uzreiz pilno projektu, atzīmējot ‘Vēlos saņemt atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi’ vai arī ‘Vēlos saņemt atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi’.*
 - pirms iesniegšanas būvvaldei, iecere tiek saskaņota ar iesaistītajiem dalībniekiem.

Ieceres dokumentācija (e-projekts)

- Būvniecības ieceres dokumentācijas struktūras izveidošana
 - dokumentācijas satura izveidošana pievienojot lapas
 - norādot nosaukumu, marku, numuru, revīziju, izveidošanas datumu:
 - Pievieno datnes formātos: .doc, .docx, .txt, .odt, .dwg, .dgn, .pdf, .jpg, .gif, .bmp, .tif, .png, .zip, .rar, .edoc.
 - Augšupielāde ir aizliegta formātiem: .cpl, .exe, .dll, .ocx, .sys, .scr, .drv, .efi, .fon.
- Dokumentācijas daļas atbildīgā persona, apstiprina ar savu būvspeciālista sertifikātu.
 - Pilnā projekta gadījumā projekta vadītājam būs jāparaksta, pievienotās ieceres dokumentācijas saraksta izdruka, lai apliecinātu iesniegumā iekļautos dokumentus.
 - Vienkāršotās ieceres gadījumā, ja ir pašu spēkiem, dokumentācijas daļas var apstiprināt bez sertifikāta.

E-ieceres un dokumentācijas apstrāde

- E-iesniegtas ieceres apstrāde notiek kopā ar pavadošās dokumentācijas izskatīšanu.
 - Tiek izveidoti divi darba uzdevumi par būvniecības ieceres un ieceres dokumentācijas izskatīšanu.
- Ieceres dokumentācijas izskatīšana izpildot darba uzdevumus:
 - ‘Būvniecības ieceres dokumentācijas akceptēšana’ vai ‘Projekta akceptēšana’;
 - Lai apstiprinātu ieceri, dokumentācijai vajadzētu būt akceptētai.
- Ieceres iesnieguma vai PA/AK izskatīšana:
 - Būvniecības iesnieguma akceptēšana sagatavojot un izdodot būvatļauju ar PN, BUN nosacījumiem;
 - PA/AK apstiprināšana/akceptēšana ar BUN nosacījumiem;
 - Vai negatīvais lēmums – Atteikums.

E-projekta saskaņošana un akceptēšana

- Būvniecības ieceres dokumentāciju, Būvprojektu var iesniegts elektroniski no BISP kopā ar kādu no iesniegumiem:
 - Ieceres iesniegumu;
 - Projektēšanas nosacījumu izpildes apliecinājumu;
 - Projekta izmaiņas iesniegumu.
- Ja projekts saskaņots ar tehnisko noteikumu izdevējiem, to atrāda pie dokumentācijas daļām.
- Atrāda speciālista apstiprinājumus ar sertifikātu.
- Projekta akceptēšanas darba uzdevuma apstrāde:
 - Var veidot projekta saskaņošanas apakšuzdevumus;
 - Pie projekta tās daļām un lapām var pievienot komentārus.
- Projekta noraidīšana
 - Negatīvais lēmums 'Būvprojekta akceptēšanas atteikums' vai cits atteikums.

Būvprojekta izmaiņas, salīdzināšana

- No BISP puses var iesniegt 'Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā'
 - Saņem BIS2 pusē darba uzdevumu 'Projekta izmaiņas akceptēšana', ko var izpildīt akceptējot vai noraidot, izveidojot atteikuma lēmumu.
 - Papildus var grozīt būvatļaujas nosacījumus ar 'Lēmums par izmaiņām būvatļaujā'.
- Projekta salīdzināšana
 - Būvniecības lietā zem pogas <Būvniecības ieceres dokumentācija> atrāda aktuālo versiju
 - Būs redzama poga <Salīdzināt versijas>, ja būs iesniegtas vairākas versijas.
 - Ar krāsām atrāda sekcijas, kas ir iekļautas, nav iekļautas vai kuras ir mainījušās.

Būvatļaujas vai vienkāršotās ieceres izmaiņas

- Kādos gadījumos var būt būvatļaujas grozīšana/izmaiņas:
 - No BISP puses iesniegts 'Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā' vai **'Iesniegums par izmaiņām vienkāršotajā iecerē'**;
 - Iesniegt iesniegums par projekta izmaiņām uz kā pamata varētu būt, ka jāveic izmaiņas PN vai BN nosacījumos vai būvatļaujas apstrīdēšanas gadījumā.
- Atbilde 'Lēmums par izmaiņām būvatļaujā' vai 'Lēmums par izmaiņām vienkāršotajā iecerē'
 - izveido būvniecības lietā pievienojot jaunu dokumentu vai veidojot no attiecīgā darba uzdevuma, kas to paredz.
 - var grozīt būvatļaujas nosacījumus un pārreģistrēt ierosinātāju
 - Papildus var izveidoties 'Būvatļaujas pielikumu' ar iesaistītajiem dalībniekiem būvniecībā.
- Atteikums izdarīt izmaiņas.

Būvniecības uzraudzība

- Pārbažu plānošana un jaunas pārbaudes reģistrācija.
 - Iespējams izmantot risku analīzes funkcionalitāti. Risku aprēķins pieejams būvniecības lietā šķirklī 'Papildinformācija' datu blokā 'Riska līmenis'.
 - Jābūt piešķirtai lomai/tiesībai 'Būvniecības lietas riska aprēķinātājs'.
 - Aprēķinu kopsavilkums, detalizācija un iepriekšējie aprēķini apskatāmi zem pogas <Detalizācija>, kas atrodas blakus pogai <Veikt riska aprēķinu>.
- Pārbaudes reģistrēšana veidojot 'Atzinums par būves pārbaudi'
 - Ievadot pārbaudes rezultātus, kas tika vai netika pārbaudīts, un Secinājumus, norādījumi un to izpildes termiņu.
 - Ierosinātājs paskaidrojumu var iesniegt elektroniski no BISP.
- Būvdarbu žurnālā var reģistrēt ierakstu 'Kontrolējošo organizāciju pārbaudes'.
- Var reģistrēt apturēšanu vai apturēšanu daļā.
 - Lēmums par būvdarbu apturēšanu - Lēmums par atļauju turpināt būvdarbus
 - Iesniegums par būvdarbu pārtraukšanu - Lēmums par būvdarbu pārtraukšanu

BVKB piekritīga būve

- Pārsaukta pazīme "BVKB piekritīga būve" par "Būvdarbu uzraudzības piekritīga BVKB"
 - Pazīme ir būvniecības lietas līmenī.
 - Brīdī, kad tiek akceptēti BUN dokumentos ir aktīva pazīmi "Būvniecības uzraudzība BVKB piekritīga".
 - Sistēma veido jaunu darba uzdevumu "BVKB piekritīga būvuzraudzība" (BVKB atbildīgajai personai).
 - Lietas pamatdatos atrāda 'Būvdarbus uzrauga BVKB'.
 - Būvniecības lietām ir iespēja pievienot/noņemt atbildīgo būvinspektoru šķirklī 'Iesaistītās personas'.
 - BVKB pārstāvji var veidot darba uzdevumus lietām, kuras ir piesaistītas citām būvvaldēm, bet to būvuzraudzība ir BVKB piekritīga.
 - Būvniecības lietas var meklēt pēc 'Būvuzraudzības piekritības'.

Vēsturiskā būvniecība

- Vēsturisko datu iesniegums
 - Ierosinātājs BISP pusē aizpilda datus pēc līdzības kā ieceri, papildus norādot dokumenta datumu un numuru, ko saņēmis no būvvaldes papīrveidā uz kā pamata uzsākts būvniecības process.
 - Lai iesniegtu 'Vēsturisko datu iesniegumu' nepieciešams izveidot saistīto iesniegumu vienu no:
 - Iesniegums par izmaiņām būvatļaujā;
 - Projektēšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
 - Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildes iesniegums;
 - Iesniegums izmaiņu veikšanai būvprojektā.
 - Lai nodotu ekspluatācijai vēsturiskās ieceres būvniecību, var veidot uzreiz Apliecinājumu par būves gatavību, neregistrējot vēsturisko ieceri vai būvatļauju.

Nodošana ekspluatācijā no BISP

- TNI atzinumi par būves gatavību ekspluatācijai
 - Var pieprasīt atzinumu no BISP pēc līdzīga principa kā tehniskos noteikumus
 - Elektroniski izsniegtie atzinumi pieejami pie būvniecības lietas
- Energosertifikāta pievienošana un atrādīšana
- Apliecinājumi par būves gatavību
 - Apliecinājums par būves vai tās daļas gatavību ekspluatācijai
 - Apliecinājums par inženierbūves gatavību ekspluatācijai
 - Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē
- Sistēmas pārbaudes
 - Ja būvdarbu žurnāls nav noslēgts un nav pievienoti obligātie atzinumi, tad nevar iesniegt apliecinājumu par būves gatavību.
 - Ja aprēķinātais būvdarbu pabeigšanas termiņš ir pagātnē:
 - tad izveido paziņojumu ierosinātājam un atbildīgajam būvdarbu vadītājam;
 - izveido darba uzdevumu atbildīgai iestādei.

Pieņemšana ekspluatācijā

- Saņemot e-iesniegto apliecinājumu par būves gatavību izveidojas darba uzdevums ' Objekta pieņemšana ekspluatācijā' vai 'PR/AK būvdarbu pabeigšana'.

Atbildes dokumenti:

- Akta par pieņemšanu ekspluatācijā;
- Būvdarbu pabeigšana ar atzīmi paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē’;
- Lēmums par atteikumu pieņemt ekspluatācijā.
 - BISP pusē atverot noraidītu apliecinājums par būves gatavību’ **varēs kopēt** tā saturu jauna iesnieguma sagatavei, lai nav atkārtoti jāievada informāciju.
- Pieņemot būvi ekspluatācijā, izveidojas ekspluatācijas lieta, ja par šo būvi vēl tādas nav.
 - Lietai, kas ir stadijā ‘Ekspluatācijā’, ierobežotas darbības. BL noslēdzas un paliek skatīšanās režīmā. Lai veiktu labojumus, būvniecības lieta jāatver labošanā.
 - To var izdarīt, ja piešķirta tiesība ‘BIS2 Lietotājs, kuram atļauts atvērt/slēgt labošanai būvniecības lietas ekspluatācijas stadijā’.

Ekspluatācijas lietas

- Būvniecības lietai var nomainīt veidu uz 'Ekspluatācijas lieta'
 - blakus pogai <Darba uzdevumi> var nospiegt jaunu pogu <Pārveidot par ekspluatācijas lietu>
 - jābūt piešķirtai lomai/tiesībai 'Būvniecības lietas veida mainītājs'.
- Ekspluatācijas lietu var izveidot manuāli.
- Ekspluatācijas lieta var izveidoties apstiprinot aktu par pieņemšanu ekspluatācijā vai būvdarbu pabeigšanu ar atzīmi.
- Ekspluatācijas lietām ir:
 - ierobežoti dokumentu veidi, ko atrāda;
 - administratīvās teritorijas kontrole;
 - jauna loma/tiesība 'Ekspluatācijas lietu skatītājs/labotājs/dzēsējs'.

Citi iesniegumi un dokumenti uz BL vai EL

- Iesniegums par būves neesību dabā
 - Var iesniegt uz lietu vai bez lietas.
 - Atbildes dokuments 'Izziņa par būves neesamību'
- Iesnieguma vai sūdzības reģistrācija
 - Atbildes sagatavošana / Būvvaldes lēmums
- Tehniskās apsekošanas atzinums
 - Iespējams izveidot sadaļā 'Iesniegtie dokumenti' un šis dokuments attiecas uz ekspluatācijas būvi.

Paldies par uzmanību!

- Aptaujas anketas https://ej.uz/BI_Saptauja
- Paraksts par apmeklējumu

JAUTĀJUMI UN ATBILDES ?

Pasniedzēji:

- Ilze Auzarāja
- Uldis Bekmanis

tieto