

Dokumentu statuss publiskajā BIS portālā

Dokumenta statusu iespējams atplūkot atvērot vaļā būvniecības lietas sadaļu “Dokumenti”.

The screenshot displays the BIS portal interface. At the top, there are navigation tabs: 'BŪVNICĪBAS LIETAS' (223), 'JAUNA BŪVNICĪBA', 'TEHNISKIE NOTEIKUMI BEZ BŪVNICĪBAS LIETĀM' (11), 'REĢISTRĒT VĒSTURISKU BŪVNICĪBU', and 'JAUNS IESNIEGUMS PAR BŪVES NEESĪBU'. Below this, a section titled 'Būvniecības lieta: Tests' shows the document ID 'BIS-BL-128040-3482' and the project 'PILSĒTAS DOME - Atjaunošana' with a timestamp '2020 15:58 · Notikumu vēsture'. A progress bar indicates the stages: Ideja, Iecere, Projektēšanas nosacījumu izpilde, Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpilde, Būvdarbi, Nodošana ekspluatācijā, and Eksploatācija. Below the progress bar, a menu lists document types: 'DOKUMENTI', 'TEHNISKIE NOTEIKUMI', 'PROJEKTS', 'RĒĶINI', 'ATZINUMI', 'ENERĢOSERTIFIKĀTI', 'APTURĒŠANA UN PĀRTRAUKUMI', and 'LIETAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI'. Under 'DOKUMENTI', there is a sub-section 'PAZIŅOJUMI'. A table lists documents with columns: 'Dokumenta nosaukums', 'Dokumenta numurs', 'Statuss', 'Dokumenta datums', and 'Datne'. The first entry is 'Būvniecības iesniegums ēkai' with number 'BIS-BV-1.1-2020-640', status 'Reģistrēts', and date '23.10.2020'. A 'JAUNS DOKUMENTS' button is located at the bottom left.

Dokumenta nosaukums	Dokumenta numurs	Statuss	Dokumenta datums	Datne
Būvniecības iesniegums ēkai	BIS-BV-1.1-2020-640	Reģistrēts	23.10.2020	-

1.attēls. Dokumenta statusi atspoguļošana

Sagatave – ir izveidota dokumenta sagatave, kurā veiktos ierakstus ir iespējams papildināt, koriģēt vai dzēst.

Saskaņošanā – izveidotais dokuments ir nodots saskaņošanai ar citām iesaistītajām personām pirms iesniegšanas būvvaldē vai citā organizācijā, piemēram, ieceres dokumentācijas izstrādātājs nodot dokumentu saskaņošanai ieceres ierosinātājam.

! Statuss “saskaņošanā” nenozīmē, ka dokuments iesniegts būvvaldē.

Saskaņots – dokumentam ir saņemti visi saskaņojumi un to ir iespējams iesniegt izskatīšanai būvvaldei vai citai organizācijai.

Iesniegts – dokuments ir iesniegts būvvaldē vai citā organizācijā.

Reģistrēts – dokuments ir saņemts būvvaldē.

Apstiprināts – dokuments ticis izskatīts un apstiprināts.

Noraidīts – dokuments ir izskatīts un noraidīts. Pēc iepazīšanās ar noraidījuma pamatojumu nepieciešamības gadījumā iespējams iesniegt vēlreiz dokumentu organizācijā kopējot (ja ir iespējams) vai izveidojot jaunu.

Trūkst informācijas – Organizācijā, kurā dokuments ticis iesniegts pieprasa iesniegt papildus informāciju vai veikt korekcijas.