



Būtiskākās atšķirības starp pilnvarojumu un deleģējumu

BIS pieejamie pilnvarojuma veidi:

1. Pilnvara – izveido fiziska/juridiska persona citai fiziskai/juridiskai personai – lai pilnvaras saņēmējs veiktu noteiktas darbības BIS (atbilstoši piešķirtajām tiesībām).

2. Pārpilnvarojums – veido no saņemtās BIS Pilnvaras, lai nodotu tālāk tiesības (veikt darbības BIS) citai fiziskai/juridiskai personai.

(!) Pārpilnvarojumu iespējams veidot, ja saņemtajā BIS Pilnvarā ir saņemta papildus tiesība ‘Var pārpilnvarot’.

3. Deleģējums – juridiskā persona veido BIS Deleģējumu – ar ko piešķir darbiniekam (tikai fiziskai personai) piekļuvi darboties juridiskās personas profilā. Deleģējuma veidošana pieejama tikai juridiskās personas profilā.

* Pēc noklusējuma piekļuve juridiskās personas profilam ir tās paraksttiesīgajai personai (atbilstoši Uzņēmumu reģistra datiem).

** Ja ārvalstu uzņēmums vēlas pilnvarot/deleģēt kādu personu darboties BIS, nepieciešams juridiski pamatots dokuments, kas apliecina, ka pilnvaras izdevējs ir uzņēmuma paraksttiesīgā persona, kā arī precīzi jānorāda kādas tiesības un kādā apjomā pilnvarotajai personai vēlas piešķirt.

*** BIS Pilnvaru/Deleģējumu ir tiesīga reģistrēt arī būvvalde.

Jaunas pilnvaras un pārpilnvarojuma izveidošana

1. Pēc autorizēšanās BIS jādodas uz Pilnvarošanas sadaļa

1.att. pāreja uz pilnvarošanas sadaļu BIS

2. Nepieciešams izvēlēties “Jauna pilnvara”

Statuss	Numurs	Pilnvarotā persona	Spēkā no	Derīguma termiņš
▶ Aktīvs	BIS-BV-41-20...		09.07.2020	Beztermiņa
▶ Aktīvs	BIS-BV-41-20...	Andris Paraudziņš	02.04.2020	Beztermiņa

2.att. pilnvaras izveidošana BIS

3. Aizpilda nepieciešamās sadaļas, īpašu uzmanību jāpievērš sadaļai Derīguma termiņš un Tiesības un Būvniecības lietas. Pēc aizpildīšanas jāizvēlas poga “Saglabāt”, tad “Apstiprināt”

IZSNIĒGTĀS PILNVARAS
SAŅEMTĀS PILNVARAS
DELEĢĒJUMI

Jauna pilnvara

Pilnvarotājs

Sagatavotājs

▼ **Pilnvarotā persona**

Personas tips*

Certificēts būvspeciālists

Būvkomersants

Juridiska persona

Fiziska persona

▼ **Derīguma termiņš**

Veids*

Beztermiņa Neierobežots derīguma termiņš vai līdz pilnvaras izdevējs atsauc izdoto pilnvaru vai pilnvaras saņēmējs atsakās no pilnvaras

Datums Pilnvara ir aktīva līdz norādītajam derīguma termiņam, piemēram, 30.11.2020.

Stadija Pilnvara būs aktīva tikai uz konkrētu stadiju, kad tā būs iestājusies, piemēram, būvdarbi. Ja tiek norādīta tikai viena stadija tad pirms un pēc esošajām stadijām pilnvaras saņēmējam piekļuves nav. Pilnvarā iespējams norādīt vairākas stadijas!

▼ **Būvniecības lietas**

► **Tiesības**

Tiesības pildīt darba uzdevumu

Datu kopas skatīšanās Zem "i" simbola pieejams tiesību skaidrojums

Dokumentu sagatavošana

Dokumentu apstiprināšana

Tiesības pārstāvēt personu

Tehnisko noteikumu pieprasīšana

Saskaņojuma pieprasīšana

Pārstāvēt personu kā ierosinātāju Tiesību grupa dod iespēju iesniegt dokumentus būvvaldēs un citās organizācijās

Atzinumu pieprasīšana

▼ **Datnes**

▼ **Datnes**

3.att. pilnvaras aizpildīšana BISp

!!! Pilnvara darbojas, ja tās statuss ir “Aktīvs”

IZSNIĒGTĀS PILNVARAS		SAŅEMTĀS PILNVARAS	
► Meklēšana			
Statuss	Numurs	Pilnvarotājs	Derīguma termiņš
► Aktīvs	BIS-BV-41-2020-...		20.07.2020
► Aktīvs	BIS-BV-41-2020-...		Iecere
			Spēkā no
			20.07.2020
			06.07.2020

Pārpilnvarojuma izveidošana

!!! Ja saņemtās pilnvaras jānodod kādai citai fiziskai/juridiskai personai, tad jāizmanto Pārpilnvarošanas funkcija, ja tiks izveidota jauna pilnvara pārtrūks “pilnvarošanas ķēde” un pilnvarotā persona nepieklūst pie būvniecības lietai.

Pārpilnvarojumu var izveidot dodoties uz Pilnvarošanas sadaļa → Saņemtās pilnvaras → atverot pilnvaru un izvēloties Pārpilnvarot.

IZSNIEGTĀS PILNVARAS **SAŅEMTĀS PILNVARAS**

Saņemtais pilnvarojums

Statuss
Aktīvs

Numurs
BIS-BV-41-2020-1597

Spēkā no
22.07.2020

Izdevējs
Latvija SIA, reģ. nr.

Derīguma termiņš
22.07.2020

Būvniecības lietas
TMP-45899-4924 - Origo

Tiesības
Datu kopas skatīšanās
Var pārpilnvarot : Jā

Dokumentu sagatavošana
Var pārpilnvarot : Jā

Dokumentu apstiprināšana
Var pārpilnvarot : Jā

Sistēmas reference:
335e43b2be3ea0058d04e2e5e6d3b275e9375477f7b4e9fb2f464c5d27c96ab0

PĀRPILNVAROT ATTEIKTIES LEJUPIELĀDĒT DATNI NOTIKUMU VĒSTURE ATGRIEZTIES

3.att. pārpilnvarojuma izveidošana

Pēc aizpildīšanas jāizvēlas poga “Saglabāt” un tad “Apstiprināt”

Pamācības video materiāls par pilnvaras izveidošanu pieejams:

<https://www.youtube.com/watch?v=0o9nG223nXg>

Deleģējuma izveidošana

1. Pēc autorizēšanās BIS un pārslēgšanās uz juridiskās personas kontu jādodas uz “Pilnvarošanas sadaļa”



2. Jāizvēlas “Jauns deleģējums”



3. Aizpilda visas nepieciešamās sadaļas un tad izvēlas Saglabāt → Apstiprināt → Parakstīt un apstiprināt.

Ja nepieciešams, tad deleģējumu nodot saskaņošanai uzņēmuma paraksttiesīgajām personām

!!! Deleģējums darbojas, ja tā statuss ir “Aktīvs”

Pamācības video materiāli par deleģējuma izveidošanu un nodošanu saskaņošanai pieejami:

<https://www.youtube.com/watch?v=0o9nG223nXg>

<https://www.youtube.com/watch?v=nkJrZtNob0&list=UUqmoJqaIjBLz2QWCremvHA&index=69>

<https://bis.gov.lv/bisp/lv/help/deleģējuma-pieprasījuma-nodosana-saskanosana>

*Ja nepieciešams pilnvarot kādu fizisku/juridisku personu veikt būvniecību, ierosinātais autorizējas BIS sistēmā un pilnvaro izstrādātāju.

**BIS ir iespējami divi varianti:

1. Projektētājs var izveidot lietu un aizpildīt iesniegumu ar informāciju par ierosinātāju, būvi un zemi. Tad ierosinātajam vai organizācijas paraksttiesīgai personai jāautorizējas BIS-ā un jāatver pilnvara, kas automātiski tiek ģenerēta. Jāatver pilnvara labošanā un jāpapildina ar tiesībām un derīguma termiņu (*automātiski sagatavotajā pilnvarā pēc noklusējuma derīguma termiņš "Iecere", kas nodrošina līdz sadaļai "Ziņas par zemi"*).

2. Ierosinātais izveido būvniecības lietu un pilnvarojumu, aizpilda iesniegumu līdz sadaļai "projekts", kur norāda atbilstošo "projekta vadītāju", kuram ir izveidota pilnvara/deleģējums.

Kā rīkoties, ja ierosinātajam nav pieejams neviens no autentifikācijas līdzekļiem

Normatīvajos aktos ir noteikts, ka no 2020.gada 1.janvāra būvniecība norisinās TIKAI elektroniskā veidā.

1. Lai autorizētos BIS ir nepieciešams viens no autentifikācijas līdzekļiem (eID, eParaksts vai bankas karte).

2. Būvvaldes darbinieks var Jums izveidot pilnvarojumu:

2.1. jums jābūt vai notariāli parakstītam pilnvarojumam uz VISĀM tiesībām, jo pretējā gadījumā, ierosinātais neko saskaņot nevarēs,

2.2. vai arī atnāk kopīgi uz būvvaldi ar ierosinātāju un veikt pilnvarojumu mutiski.

*Ja ierosinātais nevar autorizēties BIS sistēmā, tad nevarēs arī saskaņot un iesniegt dokumentus būvvaldē, kā arī sekot līdz būvniecības procesam.

Pieklūve BIS ārvalstniekiem

! No 2020.gada februāra būvvaldei ir iespēja reģistrēt BIS arī ārvalstniekus pēc kā personām ir iespēja izmantot BIS.

Pieklūve BIS vājredzīgām personām

- Autenticēties un darboties interneta vidē drīkst un var (ar uzticības personas palīdzību) arī vājredzīgas/neredzīgas personas – saņemt autentifikācijas rīkus eID (piem. darbībām portālā Latvija.lv) un/vai bankas attālinātās pieklūves rīkus (kodu kalkulators, smart-id) darbībām internetbankā (informāciju apstiprināja Latvijas Neredzīgo biedrība).
- BISp portālā neredzīgā persona (ar uzticības personas palīdzību) var darboties no sava profila (autentifikācijas iespējas BIS nodrošinātas ar Latvija.lv atbalstu).
- Iespējams arī no sava profila (neredzīgai personai ar uzticības personas palīdzību) izveidot pilnvaru citai personai ar BIS tiesībām, t.sk. "Pārstāvēt personu kā ierosinātāju", kur tālākās darbības (pat iesniegšanu būvvaldē) varēs veikt pilnvarotā persona; (vērsties būvvaldē pilnvaras reģistrēšanai var optimāli, ja nav iespēja iegūt un izmantot savus autentifikācijas rīkus).