



Būvniecības Informācijas Sistēma

Pārskats par izstrādāto funkcionalitāti - Eksploatācijas process 1.kārta.
BIS apmācību attālinātais seminārs



BIS apmācību seminārs par izstrādāto funkcionalitāti - Eksploatācijas process 1.kārta - «Dzīvokļu īpašniekiem par “Eksploatācijas lietas, Mājas lietas, u.c.”. »

Semināra plāns un tēmas

10:00-12:00 – seminārs
12:00-12:30 – atbildes
uz jautājumiem

- Ievads par izstrādāto būvju eksploatācijas sadaļu;
 - Eksploatācijas lietu un Māju lietas izveidošana un atrādīšana sarakstā;
- Māju īpašnieka iespējamās darbības eksploatācijas lietā;
- Māju īpašnieka iespējamās darbības māju lietā;
 - Apsekošanas pieteikuma izveidošana pārvaldniekam;
 - Paziņojumu sūtīšana citiem īpašniekiem (kaimiņiem) vai pārvaldniekam;
 - Dokumentu apskate un lēmumu pievienošana;
 - Ieskats par aptaujām un kopsapulcēm;
- Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaru izveidošana;
- Eksploatācijas lietas piekļuves pieprasīšana un piekļuves vai atteikuma saņemšana;
- Atbalsta dienesta piekļuves piešķiršana.

Jauna sadaļa BIS publiskajā portālā "Būvju ekspluatācija".

- BISP izstrādātā jauna sadaļa «**Būvju ekspluatācija**», kur būs **Ekspluatācijas lietas** un **Māju lietas**.



- **Īpašnieka lietas** - Ekspluatācijas lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs
 - **Pilnvaru lietas** - Ekspluatācijas lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošu deleģējumu
 - **Pārvaldnieka lietas** - Ekspluatācijas lietas, kurās lietotājs norādīts kā ēkas pārvaldnieks fiziska persona vai Pārvaldnieka juridiskas personas deleģēts darbinieks
 - **Piekļuves lietas** - Ekspluatācijas lietas, kurām lietotājam ar piekļuves lēmumu piešķirta piekļuve, pamatojoties uz Administratīvā procesa likumu vai Informācijas atklātības likumu
- ✓3.laidiena produkcijas datums - **23.11.2021.** vai **25.11.2021.**

Ekspluatācijas lieta

✓ Ekspluatācijas lietu pievienošana

✓ Autorizēts portāla lietotājs atver **Ekspluatācijas lietu sarakstu** un tajā var izvēlēties darbību <**+Cita ekspluatācijas lieta**>, ja sarakstā nav pieejama viņam nepieciešamā Ekspluatācijas lieta.

✓ Ja lietotājam jāspēj piekļūt Ekspluatācijas lietai, kas sarakstā nav redzama, tad norāda būves kadastra apzīmējumu (14 cipari), kuru vēlas pievienot.

✓ Ja lietotājs nav īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstā, lietotājam atrādīs paziņojumu "Saskaņā ar VZD datiem Jums nav tiesības piekļūt šai ekspluatācijas lietai. Lūdzu pārbaudiet vai norādījāt korektu kadastra apzīmējumu."

✓ Ja lieta eksistē un persona ir īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstā, atver norādītās ekspluatācijas lietas detalizēto skatu;

✓ Ja lieta neeksistē, tad veido jaunu ekspluatācijas lietu. (Darbība var aizņemt ilgāku laiku!)

✓ Ekspluatācijas lieta veidojas tikai uz vienu būvi.

✓ No **Ekspluatācijas lietas** var izveidot vai atvērt **Mājas lietu**.

Māju lieta

- Ja izveidotajai Eksploatācijas lietai nav saistītās Māju lietas, to var izveidot nospiežot uz spiedpogas <Izveidot Māju lietu>.
 - Atšķirībā no Eksploatācijas lietas, Māju lietā var būt vairākas būves no viena īpašuma.
 - Var izveidot māju kopīpašnieks, lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks, vienpersoniski paraksttiesīgā, pilnvarotās/deleģētās persona, pārvaldnieks.
- Māju lietas tiek grupētas, atbilstoši lietotāja piekļuves veidam/ lomām lietai:
 - **Īpašnieka lietas** - Mājas lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs;
 - **Pilnvaru lietas** - Mājas lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošu deleģējumu;
 - **Pārvaldnieka lietas** - Mājas lietas, kurās lietotājs norādīts kā ēkas pārvaldnieks fiziska persona vai Pārvaldnieka juridiskas personas deleģēts darbinieks;
 - **Aptauju un kopsapulču organizatoru lietas** - Mājas lietas, kurām lietotājam ir piekļuve kā aptaujas vai kopsapulces iniciatoram, kopsapulces vadītājam vai protokolētājam.
- Māju lietai un Eksploatācijas lietai publiski pieejamie dati

Māju īpašnieka iespējamās darbības ekspluatācijas lietā

- **Pamatdati** - īpašuma veids “Kopīpašums” vai “Dzīvokļu īpašumi”, kadastra numurs un apzīmējums, lietošanas veids, adrese, zemes vienības....;
- **Pārvaldnieks** - Var apskatīt informāciju par Māju pašreizējo pārvaldnieku;
- **Skaitītāji** - Reģistrēto skaitītāju saraksts un to mērījumu saraksts , var pievienot jaunu skaitītāju.
- **Uzkrātie līdzekļi** – Var apskatīt vai pievienot* uzkrāto līdzekļu mērķi un apjomu, grupē pa gadiem.
- **Pārvaldīšanas izmaksas** – Var apskatīt vai pievienot* pārvaldīšanas izmaksu veidu un apjomu.
- **Ienākumu/izdevumu pārskati** – Var apskatīt vai pievienot* kā datni ienākumu/izdevumu pārskatu.
- **Apsekošanas reģistrācijas žurnāls** – Jaunas apsekošanas reģistrācija* vai iepazīšanās ar žurnālu.
- **Mani pieteikumi** – Māju pārvaldniekam var izveidot pieteikumu, piemēram, apsekot radušos bojājumus.
- **Remontdarbi** – Var apskatīt reģistrētos Remontdarbu plānus pa gadiem vai tos pievienot*.
- **Dokumenti** – BIS dokumenti vai citi pievienotie* dokumenti.
- **Pilnvaras un deleģējumi** – Var apskatīt pilnvaras vai deleģējumus, kas reģistrēti uz šo lietu.
- **Lēmumi** – Aptaujas, kopsapulces, citu lēmumu saraksts, kas pievienoti* kā datnes

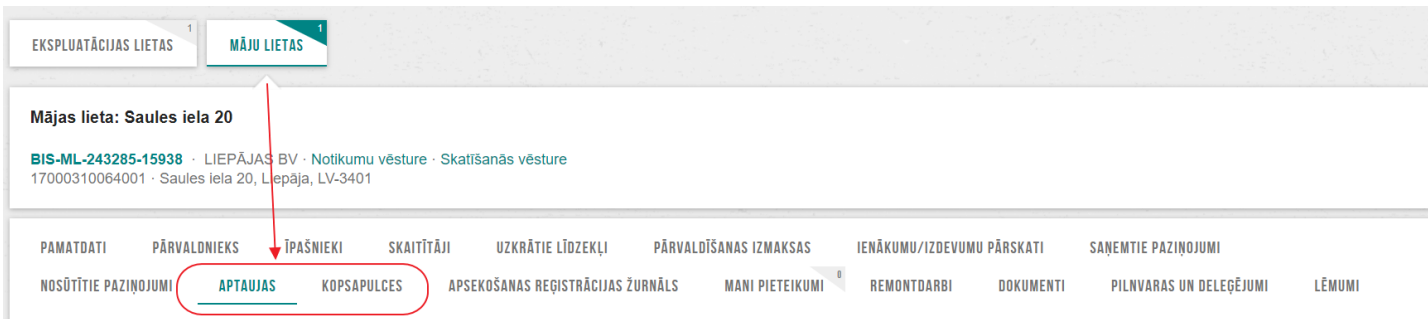
* **Pievienot datus** Mājas lietā var, ja īpašumtiesības ļauj. Var māju kopīpašnieks, lietas dzīvokļa vienīgais īpašnieks, vienpersoniski paraksttiesīgā, pilnvarotās/deleģētās personas, pārvaldnieks.

Apsekošanas pieteikuma izveidošana pārvaldniekam

- Īpašniekam un tā pārstāvim sadaļas nosaukums ir '**Mani pieteikumi**', kur var izveidot vai aplūkot savus sagatavotos un iesniegtos apsekošanas vizīšu pieteikumus
 - Izveidoto pieteikumu, saņems māju pārvaldnieks.
 - Ja Mājas lietā nav norādīts aktīvs mājas pārvaldnieks, tad pieteikumu nevar izveidot.
- Pārvaldniekam un tā pārstāvim sadaļas nosaukums ir '**Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi**', kur tas var aplūkot un apstrādāt sev adresētos vizīšu pieteikumus.
 - Pārvaldnieks saņem paziņojumu un jaunu vizītes pieteikumu.
 - Sadaļā 'Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi' apskata pieteikumu.
 - Var uzsākt pieteikuma apstrādi.

leskats BIS elektroniskajās aptaujās un kopsapulcēs

- ✓ Māju lietā plānots, ka varēs veidot **aptaujas** un **kopsapulces**.
- ✓ Varēs veikt elektronisko balsošanu.



- ✓ Paziņojumu sūtīšana citiem īpašniekiem (kaimiņiem) vai pārvaldniekam
- ✓ **2022. gadā** plānots palaist produkcijā šo jaunizstrādāto funkcionalitāti - BIS elektroniskās aptaujas un kopsapulces «Māju lietā».
 - ✓ Nepieciešami grozījumi [Dzīvokļa īpašuma likums](#) un [Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums](#) (Pirmajā lasījumā ir atbalstīt, tagad tiek gatavots otrajam lasījumam).
 - ✓ [Mājas lietas vešanas un aktualizēšanas noteikumi](#)

Aptaujas un kopsapulces

- Līdz projekta uzsākšanai dzīvokļu īpašniekiem ir jāpieņem vairāki svarīgi dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumi, piemēram, par
 - mājas atjaunošanas projekta īstenošanas nepieciešamību, pilnvarotās personas izvēli;
 - piegādātāju atlasī, būvdarbu veicējiem;
 - piešķirtā atbalsta (Altum programmas) vai bankas aizdevuma saņemšanu un nosacījumiem;
 - turpmāko dzīvojamās mājas apsaimniekošanas maksu;
 - citi nepieciešamie lēmumi.

✓ Kā var pieņemt dzīvokļu īpašnieku kopības lēmumu?

- ✓ Lēmumus jāpieņem kopsapulces vai aptaujas rezultātā, dzīvokļu īpašniekiem, kas pārstāv vismaz 2/3 balsu no dzīvojamajā mājā esošiem dzīvokļu īpašumiem, nobalsojot “Par” dzīvokļu īpašumos sadalītā mājā vai 100% dzīvokļu īpašumos nesadalītā mājā.
 - Tas ir saskaņā ar Dzīvokļa īpašuma likuma 18.panta otro daļu, dzīvokļu īpašnieku kopība par savā kompetencē esošajiem jautājumiem lēmumus var pieņemt šādā veidā:
 - dzīvokļu īpašnieku kopsapulcē (19.pants);
 - nesasaucot dzīvokļu īpašnieku kopsapulci — aptaujas veidā (20.pants);
 - citādi savstarpēji vienojoties (21.pants).

Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaru izveidošana

- Izsniegtās/ Saņemtās pilnvaras
 - Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaras izveidošana
 - Pārvaldīšanas tiesību pilnvaras izveidošana
- Izsniegtie/ Saņemtie deleģējumi, lai var pārstāvēt juridisko personu.
 - Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējumu izveidošana
 - Pārvaldīšanas tiesību deleģējumu izveidošana

BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

Izvēlne Meklēšana...

Īsceļi Palīdzība Panelis Īpašnieks_I Paraudziņa

PROFILS SAŅEMTIE DOKUMENTI IESNIEGTIE DOKUMENTI PAZIŅĀJUMI REĶINI PILNVAROŠANAS SADAĻA

BŪVNICĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI EKSPLUATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI

IZSNIEGTĀS PILNVARAS SAŅEMTĀS PILNVARAS SAŅEMTIE DELEĢĒJUMI

Meklēšana

- Ir arī sistēmas automātiski ģenerēti deleģējumi, balstoties uz Īpašumtiesībām.

Ekspluatācijas lietas piekļuves pieprasīšana

- Ekspluatācijas lietas piekļuves pieprasīšana un piekļuves vai atteikuma saņemšana

Ekspluatācijas lietas → Piekļuves lietas → Piekļuves pieprasījumi → Piekļuves lēmumi

- **Piekļuves pieprasījumi**, lai uz Informācijas atklātības likumu varētu apskatīt datus.
 - Piekļuves pieprasījuma ekspluatācijas lietai sagatavošana
 - Piekļuves pieprasījumu saraksta apskate
- **Piekļuves lēmumi** (piekļuves piešķiršana vai atteikums).
 - Saņemto lēmumu par piekļuves piešķiršanu vai nepiešķiršanu detalizētais skats
 - Paziņojums piekļuves pieprasītājam par piekļuves piešķiršanu ekspluatācijas lietai
- **Piekļuves lietas**
 - Pieejamo ekspluatāciju lietu saraksts
 - Pieejamo Ekspluatācijas lietu detalizētais skats
 - Pieejamie dati atkarībā no lēmumā atzīmētajiem: Dokumenti; Saistītās ekspluatācijas lietas; Saistītās būvniecības lietas; Remontdarbi.

Atbalsta dienesta piekļuves piešķiršana un publiskie dati

Kā ieslēgt pieeju BIS atbalsta dienesta darbiniekam, lai labāk varētu saprast radušos problēmu?

- Fiziskās personas profila «BIS ATBALSTA PALĪDZĪBAS PIEPRASĪŠANA».

BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

Izvēlne Meklēšana...

Izvēlne Meklēšana...

PROFILS SAŅĒMTIE DOKUMENTI 0 IESNIEGTIE DOKUMENTI 0 PAZIŅOJUMI 0 REĶINI 0 PILNVAROŠANAS SADAĻA

PROFILA INFORMĀCIJA
BIS ATBALSTA PALĪDZĪBAS PIEPRASĪŠANA
▶ DATI BIS REĢISTROS
Reģistra paziņojumi

BIS ATBALSTA PALĪDZĪBAS PIEPRASĪŠANA
Piekļuve atvērta

ATĻAUT PIEKĻUVI SAVAM PROFILAM

ATBALSTA SAŅĒMŠANAS VĒSTURE

- Var ieslēgt uz 72 h iespēju skatīt datus BIS atbalsta darbiniekiem, lai varētu ātrāk saprast un pārbaudīt, kas par problēmu, vai sniegt konsultāciju.

Paldies par uzmanību!

- Ieraksts būs pieejams
<https://bis.gov.lv/bisp/noderigi/bis-apmacibas>

JAUTĀJUMI UN ATBILDES ?

tieto *EVRY*

Ilze Auzarāja

Funkcionālais konsultants