



Būvniecības Informācijas Sistēma

"Pārskats par BIS projekta 2.kārtas 3.laidienā izstrādāto funkcionalitāti – Eksploatācijas process 1.kārta”

BIS apmācību attālinātais seminārs māju pārvaldniekiem par BIS jauno funkcionalitāti
Eksploatācijas procesa moduļos.

BIS apmācību seminārs par BIS jauno funkcionalitāti Eksploatācijas procesa moduļos. **Māju pārvaldniekiem par Eksploatācijas lietu, Mājas lietu, u.c.**

Semināra plāns un tēmas

10:00-12:00 – seminārs

12:00-12:30 – atbildes
uz jautājumiem

- Izmaiņas Pārvaldnieku reģistrā un to e-pakalpojumos.
- Ievads par izstrādāto būvju eksploatācijas sadaļu.
 - Eksploatācijas lietu un Māju lietas izveidošana un atrādīšana.
- Pārvaldnieku iespējamās darbības Eksploatācijas lietā.
- Pārvaldnieku iespējamās darbības māju lietā:
 - Skaitītāju mērījumu ievade, uzkrāto līdzekļu, pārvaldīšanas izmaksu ievade un ienākumu/izdevumu pārskata pievienošana
 - Remontdarbu reģistrēšana, apsekošanas pieteikuma saņemšana un apstrāde, apsekošanas reģistrācijas žurnāls;
 - Dokumentu apskate un lēmumu pievienošana;
 - Ieskats par aptaujām, kopsapulcēm un paziņojumu sūtīšana citiem īpašniekiem (kaimiņiem) vai pārvaldniekam.
- Pārvaldīšanas tiesību pilnvaru izveidošana.
- Eksploatācijas lietas piekļuves pieprasīšana.
- Atbalsta dienesta piekļuves piešķiršana.

Jauna sadaļa BIS publiskajā portālā "Būvju ekspluatācija".

- BISP izstrādātā jauna sadaļa «**Būvju ekspluatācija**», kur ir **Ekspluatācijas lietas** un **Māju lietas**.



- Ekspluatācijas lietas tiek grupētas:
 - **Īpašnieka lietas** - Ekspluatācijas lietas, kurās lietotājs ir nekustamā īpašuma īpašnieks vai tiesiskais valdītājs
 - **Pilnvaru lietas** - Ekspluatācijas lietas, kurām lietotājam ir piekļuve, pamatojoties uz piešķirto pilnvaru, pārpilnvarojumu vai atbilstošu deleģējumu
 - **Pārvaldnieka lietas** - Ekspluatācijas lietas, kurās lietotājs norādīts kā ēkas pārvaldnieks fiziska persona vai Pārvaldnieka juridiskas personas deleģēts darbinieks
 - **Piekļuves lietas** - Ekspluatācijas lietas, kurām lietotājam ar piekļuves lēmumu piešķirta piekļuve, pamatojoties uz Administratīvā procesa likumu vai Informācijas atklātības likumu

✓ 3.laidiena piegāde par "Būvju ekspluatācija" BIS produkcijā bija 2021.gada 9.decembris.

Pārvaldnieku reģistra, e-pakalpojumu jaunais dizains un papildinājumi

- Dzīvojamo māju pārvaldnieku saraksta un detalizēto datu pielāgošana jaunam izskatam
- E-pakalpojums “[lesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrā](#)” būs jaunajā dizainā un ar sistēmas parakstu.
 - E-pakalpojums “[lesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrā](#)”
 - E-pakalpojums “[lesniegums par izslēgšanu no dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistra](#)”
- Pārvaldnieku reģistra E-pakalpojumā varēs pievienot apvienoto dokumentācijas datni.
 - Fiksēs pievienotās datnes veidu, ko atrādīs arī iekšējā sistēmā Pārvaldnieku reģistrā.
- Būs iespējams masveidā pievienot apsaimniekojamās mājas caur CSV datni portālā.
 - Māju CSV datu augšupielādes process.
- Kā pārvaldnieks iesniegumā par ziņu aktualizāciju var pieprasīt piekļuvi "Māju lietai".

Pārvaldnieku piekļuve "Māju lietai"

Kurš iesniegums būs jāiesniedz, lai pārvaldnieks varētu tik klāt "Māju lietai" BISP?

Ir papildināti esošie māju pārvaldnieka e-pakalpojumi ar iespēju pieprasīt piekļuvi "Māju lietai".

- *Lai saņemtu piekļuvi mājas datiem BIS portālā, nepieciešams pievienot datni, kura satur līgumu, kas noslēgts ar pārvaldnieku par attiecīgās daudzīvokļu dzīvojamās mājas pārvaldīšanu.*
- ✓ Vispirms pārvaldniekam ir jāreģistrējas Dzīvojamo māju pārvaldnieku reģistrā, izmantojot BIS e-pakalpojumu "[iesniegums par reģistrāciju dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrā](#)".
 - ✓ Var iesniegt arī papīra formātā vai sūtot elektroniski parakstītu iesniegumu uz Biroja lietvedības e-pastu pasts@bvkb.gov.lv (veidlapas pieejamas https://bis.gov.lv/bisp/lv/house_managers).
 - *Jāpievieno spēkā esoša dzīvojamās mājas pārvaldīšanas līguma kopija, nepieciešams iesniegt arī iegūto izglītības dokumenta kopiju par iegūto kvalifikāciju personai, kura pildīs pārvaldnieka pienākumus.*
 - *No juridiskās personas puses dokumentus BIS paraksta un iesniedz paraksttiesīga persona (valdes loceklis vai prokūrists). Pilnvarotajai personai ir jāsniedz pilnvara līdz brīdim, kad pilnvarot būs iespējams arī no BIS puses.*
- Reģistrētie pārvaldnieki sniedz informāciju par māju pārvaldīšanas līgumiem un pieprasa piekļuves tiesības "Māju lietai", aizpildot un iesniedzot BIS e-pakalpojumu "[iesniegums par ziņu aktualizāciju dzīvojamo māju pārvaldnieka reģistrā](#)" vai papīra formātā, vai uz e-pastu aizpildītu iesnieguma veidlapu.

Pārvaldīšanas tiesību pilnvaru vai deleģējuma izveidošana

- Eksploatācijas pilnvaras/deleģējumi

- Izsniegtās/ Saņemtās pilnvaras

- Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību pilnvaras izveidošana

- **Pārvaldīšanas tiesību pilnvaras izveidošana**

- Deleģējumu izsniedz, lai var pārstāvēt juridisko personu. (Deleģējumus veido darbiniekiem).

- Īpašnieka pārstāvēšanas tiesību deleģējumu izveidošana

- **Pārvaldīšanas tiesību deleģējumu izveidošana**

BŪVNICĪBAS INFORMĀCIJAS SISTĒMA

Izvēlne Meklēšana...

Īsceļi Palīdzība Panelis Īpašnieks_I Paraudziņa

PROFILS SAŅEMTIE DOKUMENTI IESNIEGTIE DOKUMENTI PAZIŅOJUMI RĒĶINI PILNVAROŠANAS SADAĻA

BŪVNICĪBAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI EKSPLOATĀCIJAS PILNVARAS/DELEĢĒJUMI

IZSNIEGTĀS PILNVARAS SAŅEMTĀS PILNVARAS SAŅEMTIE DELEĢĒJUMI

Meklēšana

- Ir arī sistēmas automātiski ģenerēti deleģējumi, balstoties uz Īpašumtiesībām.

Ekspluatācijas lieta

✓ Ekspluatācijas lietu pievienošana

✓ Autorizēts portāla lietotājs atver **Ekspluatācijas lietu sarakstu** un tajā var izvēlēties darbību <**+Cita ekspluatācijas lieta**>, ja sarakstā nav pieejama viņam nepieciešamā Ekspluatācijas lieta.

✓ Ja lietotājam jāspēj piekļūt Ekspluatācijas lietai, kas sarakstā nav redzama, tad norāda būves kadastra apzīmējumu (14 cipari), kuru vēlas pievienot.

✓ Ja lietotājs nav īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstā, lietotājam atrādīs paziņojumu "Saskaņā ar VZD datiem Jums nav tiesības piekļūt šai ekspluatācijas lietai. Lūdzu pārbaudiet vai norādījāt korektu kadastra apzīmējumu."

✓ Ja lieta eksistē un persona ir īpašnieku / tiesisko valdītāju sarakstā, atver norādītās ekspluatācijas lietas detalizēto skatu;

✓ Ja lieta neeksistē, tad veido jaunu ekspluatācijas lietu. (Darbība var aizņemt ilgāku laiku!)

✓ Ekspluatācijas lieta veidojas tikai uz vienu būvi.

✓ No **Ekspluatācijas lietas** var izveidot vai atvērt **Mājas lietu**.

Ekspluatācijas lietas veidošana BIS sistēmā

- Regulārā ekspluatācijas lietu veidošana uz VZD datu pamata
 - Atlasa būves, kuru galvenais lietošanas veids ir: 1130, 1211, 1212, 1220, 1230, 1241, 1261, 1262, 1263, 1264, 1265, 1272, 1273 un būves kopējā platība ir > 60 kv.m. un veido jaunu EL, vai atjauno datus.
 - Arī lietošanas veidiem 1122 vai 2141, ja neeksistē jau EL, izveido jaunu ekspluatācijas lietu, vai nomaina lietošanas veidu, ja nepieciešams.
 - Pēc ekspluatācijas lietu apstrādes sistēma atlasa EL ar lietošanas veidu 1122, kurām nav izveidota mājas lieta un pārbauda vai eksistē mājas lieta ar šādu īpašuma kadastra numuru, ja neeksistē, izveido jaunu mājas lietu.
- Ekspluatācijas lietas manuālā izveidošana
 - Autorizēts portāla lietotājs atver ekspluatācijas lietu sarakstu un tajā var izvēlēties darbību <Cita ekspluatācijas lieta>, ja sarakstā nav pieejama viņam nepieciešamā ekspluatācijas lieta.

Pārvaldnieku iespēja reģistrēt dokumentus EL/ML

- Ja lietotājs ir fiziska persona un reģistrēts māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā.
- Ja lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir reģistrēta māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā un lietotājs ir viens no:
 - a) Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - b) Lietotājs ir spēkā esošā par īpašumā esošu māju atbildīgā persona.

Māju lietas izveidošanas iespēja no pārvaldnieku puses

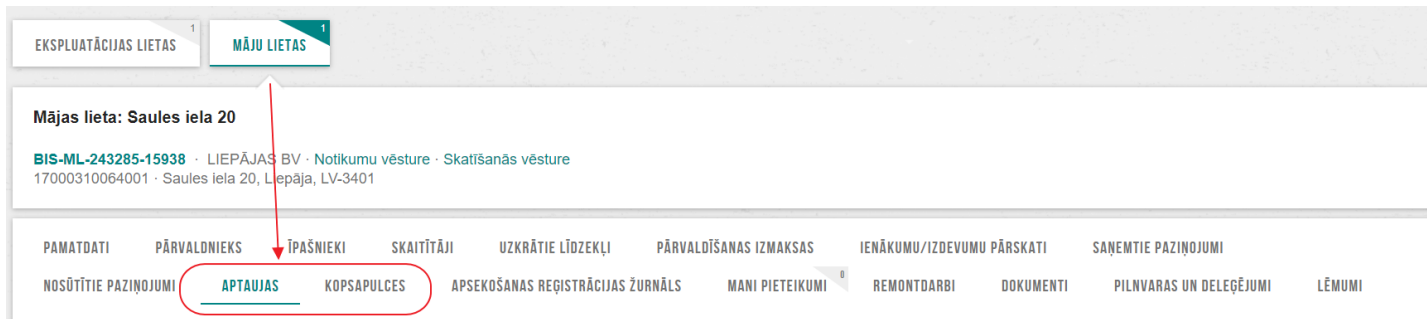
- Ja par būvi vēl nav izveidota māju lieta, tad to var izveidot īpašnieks, ja izpildās sistēmā iestrādātie nosacījumi atkarībā no īpašuma veida “Kopīpašums” vai “Dzīvokļu īpašumi”. Savukārt pārvaldnieks var izveidot, ja izpildās šādi nosacījumi:
 - 1) Ja lietotājs ir fiziska persona un reģistrēts māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā;
 - 2) Ja lietotājs ir juridiskas personas pārstāvis un juridiska persona ir reģistrēta māju pārvaldnieku reģistrā, kā aktīvs pārvaldnieks, un īpašumā esoša būve ir reģistrēta šī pārvaldnieka pārvaldībā un lietotājs ir viens no:
 - a) Pārstāvētās juridiskās personas vienpersoniskā paraksttiesīgā persona;
 - b) Lietotājs ir spēkā esošā par īpašumā esošu māju atbildīgā persona.
- Autorizēts BIS publiskā portāla lietotājs var izveidot jaunu mājas lietu, ja eksistē ekspluatācijas lieta, un mājas lieta vēl nav izveidota.
 - Lai izveidotu Mājas lietu, Ekspluatācijas lietā izvēlas darbību <Izveidot mājas lietu>.
 - Ja neeksistē vēl ekspluatācijas lieta, tad vispirms tā ir jāizveido.

Apsekošanas pieteikuma izveidošana pārvaldniekam

- Īpašniekam un tā pārstāvim sadaļas nosaukums ir '**Mani pieteikumi**', kur var izveidot vai aplūkot savus sagatavotos un iesniegtos apsekošanas vizīšu pieteikumus
 - Izveidoto pieteikumu, saņems māju pārvaldnieks.
 - Ja Mājas lietā nav norādīts aktīvs mājas pārvaldnieks, tad pieteikumu nevar izveidot.
- Pārvaldniekam un tā pārstāvim sadaļas nosaukums ir '**Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi**', kur tas var aplūkot un apstrādāt sev adresētos vizīšu pieteikumus.
 - Pārvaldnieks saņem paziņojumu un jaunu vizītes pieteikumu.
 - Sadaļā 'Saņemtie apsekošanas vizīšu pieteikumi' apskata pieteikumu.
 - Var uzsākt pieteikuma apstrādi.

Ieskats BIS elektroniskajās aptaujās un kopsapulcēs

- ✓ Māju lietā varēs veidot **aptaujas** un **kopsapulces**.
- ✓ Varēs veikt elektronisko balsošanu.



- ✓ Paziņojumu sūtīšana citiem īpašniekiem (kaimiņiem) vai pārvaldniekam
- ✓ **2022. gadā** plānots ieslēgt BIS elektroniskās aptaujas un kopsapulces «Māju lietā».
 - ✓ Nepieciešami grozījumi [Dzīvokļa īpašuma likums](#) un [Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likums](#) (Saeimā 3.lasījumā pieņemtie [grozījumi](#) Dzīvokļa īpašuma likumā 31.martā!)
 - ✓ [Mājas lietas vešanas un aktualizēšanas noteikumi](#)

Aptaujas un kopsapulces statusu pāreja

- Aptaujām

- Sagatave – Gatava uzsākšanai – Paziņošana – Paziņots – Uzsākšana – Aktīva – Rezultāta apstrāde – Protokola sagatavošana – Pabeigts.
 - Pie statusa ‘Aktīvs’ un ‘Rezultāta apstrāde’ kontrolē gan statusu, gan datumu/laiku.
 - Iespējams norādīt vai ir ‘Ārpus BIS’.

- Kopsapulcēm

- Sagatave – Gatava uzsākšanai – Paziņošana – Paziņota – Aktīva – Rezultāta apstrāde – Protokola sagatavošana – Pabeigts.
 - Uzliek sistēmas parakstu protokola datiem.

Pārvaldnieks arī varēs reģistrēt pilnvaras/deleģējumus no Mājas lietas

- Mājas lietas sadaļā 'Pilnvaras un deleģējumi' varēs reģistrēt **īpašnieka pārstāvēšanas** pilnvaru vai deleģējumu.
 - Būs obligāti jāpievieno datni, kas apstiprināta ar e-parakstu.
 - Pilnvaru veidojot, var norādīt tikai personu no mājas īpašniekiem un objektu no mājas lietas.

1 EKSPLUATĀCIJAS LIETAS 1 MĀJU LIETAS

Mājas lieta: 01006280024

BIS-ML-350245-101242 · RĪGAS pilsētas būvvalde · Notikumu vēsture · Skatīšanās vēsture
01001282045001 · Jaunciema gatve 75, Rīga, LV-1024

PAMATDATI	PĀRVALDNIKS	ĪPAŠNIEKI	SKAITĪTĀJI	UKRĀTIE LĪDZEKĻI	PĀRVALDĪŠANAS IZMAKSAS	IENĀKUMU/IZDEVUMU PĀRSKATI	SAŅEMTIE PAZIŅOJUMI	NOSŪTĪTIE PAZIŅOJUMI
APTAUJAS	KOPSAIPULCES	APSEKOŠANAS REĢISTRĀCIJAS ŽURNĀLS	SAŅEMTIE APSEKOŠANAS VIZĪŠU PIETEIKUMI	REMONTDARBI	DOKUMENTI	<u>PILNVARAS UN DELEĢĒJUMI</u>	LĒMUMI	

REĢISTRĒT PILNVARU REĢISTRĒT DELEĢĒJUMU

Pilnvaru un deleģējumu reģistrēšana BISP

- ✓ Sadaļā «Pilnvaras» reģistrē pilnvaras un deleģējumus uz būvniecības lietām vai ekspluatācijas lietām.
 - ✓ BISP pusē var izveidot pilnvaru priekš BL uz fizisku personu, būvspeciālistu, būvkomersantu, juridisku personu (var pievienot vairākas personas). EL pilnvaras var izveidot tikai uz vienu fizisku personu vai juridisku personu.
 - ✓ Deleģējumu veido uz darbinieku fizisku personu.
 - ✓ Pilnvarās un deleģējumos veicamās darbības:
 - ✓ Tiesību piešķiršana definējot termiņu, lietu vai kadastra apzīmējumu sarakstu, vai objektu;
 - ✓ Jāatzīmē kādas tiesības piešķir;
 - ✓ Pilnvaras var pārpilnvarot;
 - ✓ Anulēšana;
 - ✓ Juridiskām personām jāveic saskaņošana, ja nav 'vienpersoniskās paraksta tiesības', vai nav piešķirtas tiesība 'Tiesības administrēt pārstāvjus', 'Tiesības veidot pilnvaras uzņēmuma vārdā.

Ekspluatācijas lietas piekļuves pieprasīšana

- Ekspluatācijas lietas piekļuves pieprasīšana un piekļuves vai atteikuma saņemšana

Ekspluatācijas lietas → Piekļuves lietas → Piekļuves pieprasījumi → Piekļuves lēmumi

- **Piekļuves pieprasījumi**, lai uz informācijas atklātības likumu varētu apskatīt datus.

- Piekļuves pieprasījuma ekspluatācijas lietai sagatavošana
- Piekļuves pieprasījumu saraksta apskate

- **Piekļuves lēmumi** (piekļuves piešķiršana vai atteikums).

- Saņemto lēmumu par piekļuves piešķiršanu vai nepiešķiršanu detalizētais skats
- Paziņojums piekļuves pieprasītājam par piekļuves piešķiršanu ekspluatācijas lietai

- **Piekļuves lietas**

- Pieejamo ekspluatāciju lietu saraksts
- Pieejamo Ekspluatācijas lietu detalizētais skats
 - Pieejamie dati atkarībā no lēmumā atzīmētajiem: Dokumenti; Saistītās ekspluatācijas lietas; Saistītās būvniecības lietas; Remontdarbi.

Atbalsta dienesta piekļuves piešķiršana un publiskie dati

Kā ieslēgt pieeju BIS atbalsta dienesta darbiniekam, lai labāk varētu saprast radušos problēmu?

- Fiziskās personas profila «BIS ATBALSTA PALĪDZĪBAS PIEPRASĪŠANA».

The screenshot displays the user interface of the 'Būvniecības Informācijas Sistēma' (BIS). The header is teal with the system name and navigation icons. Below the header is a navigation bar with tabs: 'PROFILS', 'SAŅEMTIE DOKUMENTI', 'IESNIEGTIE DOKUMENTI', 'PAZIŅOJUMI', 'REĶINI', and 'PILNVAROŠANAS SADAĻA'. The 'PROFILS' tab is active. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'PROFILA INFORMĀCIJA' and 'BIS ATBALSTA PALĪDZĪBAS PIEPRASĪŠANA'. The right column contains 'BIS ATBALSTA PALĪDZĪBAS PIEPRASĪŠANA' with a status 'Piekļuve atvērta' and two buttons: 'ATĻAUT PIEKĻUVI SAVAM PROFILAM' and 'ATBALSTA SAŅĒMŠANAS VĒSTURE'.

- Var ieslēgt uz 74 h iespēju skatīt datus BIS atbalsta darbiniekiem, lai varētu ātrāk saprast un pārbaudīt, kas par problēmu, vai sniegt konsultāciju.

Māju lietas datu uzturēšana un vešana

- Vai dati Māju lietā būs obligāti jāpilda?
 - ✓ Mājas lietas vešana elektroniski plānota kā obligāts pienākums pārvaldniekiem.
 - ✓ No 2023.gada 28.februāra «Mājas lietā» daudzdzīvokļu mājām lietu kārtošana BISā būs obligāta.
 - ✓ Šim pienākumam būs noteikts pārejas periods, par kuru vēl tiek diskutēts.
 - ✓ Tiks veikti attiecīgi grozījumi Dzīvojamo māju pārvaldīšanas likumā, kā arī izdoti jauni Ministru kabineta noteikumi mājas lietas vešanai.
 - ✓ Būs vēl kādi precizējumi un labojumi BISā.

Paldies par uzmanību!

- Ieraksts būs pieejams <https://bis.gov.lv/bisp/noderigi/bis-apmacibas>
- Aptaujas anketas <https://ej.uz/bis-aptauja>

JAUTĀJUMI UN ATBILDES ?

tieto *EVRY*

Ilze Auzarāja

Funkcionālais konsultants